

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021

DATA E HORA DE ABERTURA: 16 de novembro de 2021, às 09h00min.

CRENCIAMENTO: de 08h as 09h00min

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço global

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santos Dumont, na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, nesta.

A Prefeitura Municipal de Santos Dumont, com endereço na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, inscrita no CNPJ 17.747.924/0001-59, isenta de inscrição estadual, através da Pregoeira Dalva Gonçalves do Carmo e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 007 de 04 de janeiro de 2021, torna público, a abertura do Processo Licitatório nº **152/2021**, na modalidade Pregão Presencial nº. **074/2021**, nos termos da Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06, bem como os Decretos Municipais, subsidiariamente a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de **Menor Preço global**, conforme objeto Descrito no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.

I - DO OBJETO

1.1 – Contratação de serviços de Inseminação no rebanho bovino, na quantidade de 600 (seiscentos) inseminações, visando a melhoria genética do rebanho do município destinado as ações de desenvolvimento da pecuária bovina no município, conforme o Termo de Recebimento de Bens em doação – Emenda Parlamentar – Termo de doação – EMATER/DIPAT – 2020 a ser utilizada conforme necessidade do município e conforme quantidades especificações e condições descritas no Termo de Doação e neste Termo de Referência.

II - EDITAL

2.1 - Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a) **Anexo I:** Termo de Referência.
- b) **Anexo II:** Modelo de Carta de Credenciamento.
- c) **Anexo III:** Modelo de Proposta Comercial.
- d) **Anexo IV:** Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos.
- e) **Anexo V:** Modelo de Declaração de habilitação e de fato impeditivo.
- f) **Anexo VI:** Minuta do Contrato.

III - ÓRGÃO REQUISITANTE

3.1 - Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária.

IV-CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- Poderão participar desta licitação **Pessoas Físicas e Jurídicas, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório, nos termos do Art. 48, inciso I da Lei 123/06;

4.1.1.1 No caso de não comparecimento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão participar as demais empresas do ramo.

4.2-Não poderão participar da presente licitação as empresas:

- a)-Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea por ato do Poder Público de qualquer esfera;

- b)-Em consórcio, tendo em vista ser o objeto licitado de baixa complexidade, podendo ser atendido por qualquer empresa do ramo.
- c)-Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- 4.3-E que incidir no disposto no art. 9º da Lei 8666/93.
- 4.4-Estrangeira que não funcione no País.
- 4.5-A observância das vedações é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE "PROPOSTA COMERCIAL" E "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

5.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser entregues à Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº. 01
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021
"PROPOSTA DE PREÇOS"

RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

ENVELOPE Nº. 02
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021
"DOCUMENTAÇÃO"
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

VI - CREDENCIAMENTO

- 6.1-O credenciamento e entrega dos envelopes será de 08h às 09h00min. na data marcada para abertura.
- 6.2-Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 6.3-Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento ou procuração, **COM FIRMA RECONHECIDA (ANEXO II)**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante.
- 6.4-O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.
- 6.5-O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial Registro de Preço.

6.6-As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados nos itens 6.2 e 6.7 fora dos envelopes de proposta e habilitação, e automaticamente terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais, não podendo dar lances ou questionar sobre possíveis recursos administrativos.

6.7-Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme modelo do ANEXO V.

6.8- Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte através de Certidão que comprove tal condição, emitida pelo órgão competente, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias

6.8.1- Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade registrados nas juntas comerciais será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

6.8.2-O microempreendedor individual poderá apresentar apenas o contrato social.

6.8.3-As empresas optantes pelo simples nacional poderão apresentar o recibo de entrega no simples (último recibo exigível) ou comprovante de inscrição emitido nos últimos 60 (sessenta) dias.

6.9 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

6.9.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

VII-DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1-Aberta a sessão que será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, que fará conferência dos envelopes dos licitantes credenciados, quanto a sua inviolabilidade, momento em que se dará início à fase de classificação com a abertura do **ENVELOPE Nº 01.**

VIII-DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1-A proposta comercial deverá ser redigida em uma via, em papel da empresa, se houver, contendo: CNPJ, endereço, telefone e fax, com clareza, sem emendas, acréscimos, rasuras, borrões ou ressalvas, e nem entrelinhas e condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente.

8.2-A proposta deverá apresentar:

a) **Menor Preço por Item**, em numeral, contendo especificações detalhadas do objeto cotado, com todas as características, classificação, valor total da proposta em numeral e por extenso de acordo com a descrição **individual** contida no **Anexo III** do presente Edital.

b) Valor total da proposta em numeral e por extenso.

c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

d) Os serviços deverão ser prestados de acordo com as exigências da Secretaria de Agricultura e Pecuária.

e) Declaração de que no(s) preço(s) proposto (s) estão incluídas todas as despesas, necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal.

f) Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país.

g) Declaração que no (s) preço (s) propostos (s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o município de Santos Dumont/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

8.4-Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

8.5-A proposta deverá seguir o modelo ANEXO III.

8.6-O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

IX-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1 - Documentação para Pessoa Jurídica:

9.1.1 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.1.1.1 - **CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa;

9.1.1.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.1.1.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.1.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.1.1.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

9.1.1.6- Certidão de regularidade de Débitos **Trabalhistas**.

9.2 - Qualificação Técnica Pessoa Jurídica:

9.2.1-**Certidão Negativa de Falência** expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, emitida no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega dos envelopes "Documentação" e "Proposta".

9.2.2 - **Atestado de capacidade técnica**, compatível com o objeto da licitação que comprove que a licitante tenha executado objeto igual ou similar (conforme descrição detalhada no Anexo I – Termo de Referência) para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto aos prazos de realização do serviço.

9.2.3 - **Declaração** expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Modelo - **Anexo IV**).

9.3 – Documentação para Pessoa Jurídica:

9.3.1 – CPF(Cadastro Nacional de Pessoas Físicas):

9.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.3.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.3.5 - Certidão de regularidade de Débitos **Trabalhistas**.

9.4 - Qualificação Técnica Pessoa Física:

9.4.1 - **Atestado de capacidade técnica**, compatível com o objeto da licitação que comprove que a licitante tenha executado objeto igual ou similar (conforme descrição detalhada no Anexo I – Termo de Referência) para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual,

municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto aos prazos de realização do serviço.

9.5 - A Pregoeira poderá efetuar consulta no site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

9.6 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

9.7 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.8 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60(sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, salvo se apresentado juntamente com declaração do órgão emissor ou legislação pertinente que o mesmo se encontra vigente na data da abertura.

9.9 - Os documentos acima relacionados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência de sua autenticidade por servidor municipal.

9.10 - Será admitida cópia da cópia autenticada, desde que apresentada a cópia autenticada.

X - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1 - Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, dará início à sessão do pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial exclusivamente dos participantes devidamente credenciados ou que não tenham representante na sessão.

10.2 - Classificação das Propostas Comerciais:

10.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2 - O autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores ao primeiro serão classificados para participarem dos lances verbais.

10.2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3 - Lances Verbais:

10.3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3.4 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4 - Julgamento:

10.4.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.4.2 - Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.4 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

10.4.5 - Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM** será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

10.4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

10.4.8 - Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados e poderão ser convocados para assinarem o **contrato (Anexo VI)**, caso ocorra a desistência do primeiro colocado ou rescindida o Contrato.

10.4.9 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da Sessão Pública, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.4.10 - Decididos os recursos ou transcorrido "*in albis*" o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata da Sessão pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" para retirá-los.

XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2 - A apresentação de impugnação contra o Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente à Pregoeira.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03(três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.5 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata da Sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.7 - Os recursos deverão ser decididos no prazo legal.

11.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

12.2 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

13.1 - Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para firmar o **Contrato** conforme minuta constante do **Anexo VI**.

13.2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o Contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Pregoeira, este examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto nos preços registrados.

13.3 - O Contrato a ser firmado entre o Município de Santos Dumont e a Adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

13.4 - O Contrato terá **validade de 12 (doze meses)** a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

13.5 - O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

13.6 - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do Contrato, deverão ser comunicadas à Prefeitura e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará a rescisão do Contrato.

XIV - RECURSO ORÇAMENTÁRIO E PREVISÃO FINANCEIRA

14.1 - As despesas decorrentes com a presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02.30.01.20.608.0018.2176 –Manutenção de atividade Assistenciais ao Produtor Rural

Ficha 629 - 3.3.90.36.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Física Fonte 100 – Recursos Ordinários.

Ficha 630 – 3.3.90.39.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica Fonte 100 – Recursos Ordinários.

14.2 - A dotação orçamentária utilizada para pagamento neste processo é referente ao ano de 2021, sendo atribuída nova dotação ao início do ano de 2022, no caso de prorrogação, o que não caracteriza

sua alteração podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, consoante faculdade inserta no art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93.

XV- DA HABILITAÇÃO E DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

15.1- As exigências de habilitação, os critérios das propostas e sanções por inadimplemento serão aquelas previstas na Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei nº 8.666/1993.

15.2- A proposta deverá ser elaborada contemplando as quantidades, especificações detalhada do objeto e valor total.

XVI - DA SOLICITAÇÃO, DA EXECUÇÃO, DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

16.1 - Os serviços serão de acordo com as necessidades da Administração Pública, através de Ordem de Serviço à Contratada.

16.2 - Os serviços serão acompanhados por funcionário designado e conferidos durante a execução e no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

16.2.1 - Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeita-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

16.2.2 – Se disser respeito à diferença de qualidade, determinar sua complementação ou reicindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

16.2.3 – Em ambos os casos acima citados, a substituição será imediata.

16.2.4 – O pagamento será efetuado através de transferência ou depósito bancário.

16.2.5 – A CONTRATADA deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal os documentos fiscais atualizados.

16.2.6 – Na nota fiscal deverá constar o N° da conta-corrente do licitante, banco, e nº da agência para fins de pagamento.

16.2.7 – Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

16.2.8 – No caso da não apresentação da documentação ou o objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências desta contratação, fica a Prefeitura Municipal de Santos Dumont autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação á contratada das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Lei nº 8.666/93.

16.2.9 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução e entrega do objeto sem qualquer ônus para Administração, tais como, frete, tributos, traslados, hospedagens, alimentação, etc.

16.2.10- Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplemento, sem isso gere direito a reajustamento de preços.

16.2.11 – É vedado qualquer reajustamento de preços durante a vigência do Contrato de Prestação de Serviços, contado a partir da data de assinatura do mesmo, salvo reequilíbrio econômico devidamente justificado.

16.2.12 – A Prefeitura Municipal de Santos Dumont poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força da Contratação.

XVII – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1- A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, através de servidor lotado naquele setor, especialmente designado nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

17.2 –Aos fiscalizadores da contratação caberão as seguintes atribuições:

- a) verificar a execução do objeto, a fim de garantir a qualidade dos serviços;
- b) informar à CONTRATADA quaisquer irregularidades constatadas na execução objeto do Edital.

XVIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais;

18.2 - A recusa na assinatura do contrato, quando regularmente convocado, acarretará em multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

18.3 - As demais sanções administrativas referentes à execução são as previstas no contrato, parte integrante deste Edital.

XIX – DA VIGÊNCIA E DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

19.1 - O Contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura do mesmo.

19.2 - A inexecução total ou parcial do serviço contratado ensejará o cancelamento do Contrato bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

20.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

20.4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

20.6 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

20.7 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via e-mail, e, posteriormente, deverão ser enviados à Pregoeira em até 48(quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação da cópia do original pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

20.8 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

20.9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

20.10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para Administração.

20.11 - A Prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.12 - Os recursos e impugnações deverão obrigatoriamente ser protocolados junto ao setor de licitações ou encaminhados via Correios (SEDEX).

20.13 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no endereço: www.santosdumont.mg.gov.br.

20.14 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no endereço eletrônico acima citado com vista a possíveis alterações e avisos;

20.15 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3252-7400 – Ramal 314.

20.16 - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santos Dumont, 28 de setembro de 2021.

Dalva Gonçalves do Carmo
Pregoeira

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021

Objeto Contratações de serviços de Inseminação artificial no rebanho bovino, na quantidade de 600 (seiscentas) inseminações, visando a melhoria genética do rebanho do município destinado as ações de desenvolvimento da pecuária bovina no município, conforme o Termo de Recebimento de Bens em doação – Emenda Parlamentar – Termo de doação – EMATER/DIPAT- 2020 a ser utilizada conforme necessidade do município e conforme quantidades especificações e condições descritas no Termo de Doação e neste Termo de Referência e conforme descrição abaixo:

Item	Qtd de inseminações	Descrição
1	600	Prestação de serviço de inseminação artificial no rebanho bovino em todo território Municipal: custear as despesas de pessoal, veículo e combustível. O Sêmem, e o nitrogênio líquido serão fornecidos pela prefeitura – Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária. O prestador dos serviços responsabilizar-se-á pela armazenagem e qualidade do sêmem mantendo-o em boas condições de conservação; emitir relatório mensal de inseminação a ser entregue na secretaria de Agricultura junto com os comprovantes de inseminação assinado pelo produtor; deverá estar à disposição, todos os dias, inclusive aos sábados, domingos e feriados. o atendimento deverá ser impreterivelmente em horário previamente agendado com o proprietário do animal a ser inseminado, respeitando o comportamento reprodutivo do animal.

1- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Serviços de Inseminação artificial no rebanho bovino para atender o Programa Mais Genética que será desenvolvido pela Secretaria de Agricultura e Pecuária como incentivo ao pequeno produtor de leite visando a melhoria genética do rebanho do município

2- AVALIAÇÃO DE CUSTO:

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de mercado junto a pessoas físicas do ramo e apurando-se o valor médio estimado de R\$68.400,00 (sessenta e oito mil e quatrocentos reais), conforme orçamentos em anexo.

3- METODOLOGIA:

Praça Cesário Alvim, 02 - Centro - SANTOS DUMONT - MG
TEL. (32) 3252 -7400 - (32) 3252-7401

O critério de aceitação das propostas será o **MENOR PREÇO** por item.

4- DA HABILITAÇÃO E DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser elaborada contemplando as quantidades, especificação detalhada do objeto, valor unitário e valor total.

5- DA SOLICITAÇÃO, DA EXECUÇÃO, DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

5.1 - Os serviços prestados serão para Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária e repassados por Ordem de Fornecimento.

5.2 - Os serviços serão acompanhados por funcionário designado e conferidos durante a execução e no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

5.2.1 - Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.2.2 - Se disser respeito à diferença de qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.2.3 - Em ambos os casos acima citados, a substituição será imediata.

5.2.4 - Eventuais atrasos na execução e/ou entrega dos relatórios deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e Contrato.

5.2.5- O pagamento dos serviços prestados serão pagos parceladamente conforme necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, mediante a comprovação dos serviços prestados e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, **devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados.**

5.2.6 - O pagamento será efetuado através de transferência ou depósito bancário.

5.2.7 - A CONTRATADA deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal os documentos fiscais atualizados.

5.2.8 - Na nota fiscal deverá constar o N° da conta-corrente do licitante, banco, e n° da agência para fins de pagamento.

5.2.9 - Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5.2.10 - No caso da não apresentação da documentação ou o objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências desta contratação, fica a Prefeitura Municipal de Santos Dumont autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação á contratada das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Lei nº 8.666/93.

5.2.11 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução e entrega do objeto sem qualquer ônus para Administração, tais como, frete, tributos, traslados, hospedagens, alimentação, etc.

5.2.12 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplemento, sem isso gere direito a reajustamento de preços.

5.2.13 - É vedado qualquer reajustamento de preços durante a vigência do Contrato de Prestação de Serviços, contado a partir da data de assinatura do mesmo, salvo reequilíbrio econômico devidamente justificado.

5.2.14 - A Prefeitura Municipal de Santos Dumont poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força da Contratação.

6- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

As despesas com a contratação do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas:

02.30.01.20.608.0018.2176 –Manutenção de atividade Assistenciais ao Produtor Rural

Ficha 629 - 3.3.90.36.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Física Fonte 100 – Recursos Ordinários.

Ficha 630 – 3.3.90.39.00 Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica Fonte 100 – Recursos Ordinários.

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração do aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 parágrafo § 8º da Lei 8.666/93.

7- DA PARTICIPAÇÃO DA MICRO E PEQUENA EMPRESA

Nos termos do art. 48, I da Lei Complementar 123/06 a presente Licitação destina-se exclusivamente a participação de Micro e Pequenas Empresas

Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação;

8- DA DOCUMENTAÇÃO

Além da documentação usualmente solicitada para fins de participação nos certames licitatórios, solicito a inclusão dos seguintes documentos:

Atestado de capacidade técnica por entender que apesar de facultativo, tal documento se faz necessário haja vista que comprova que a licitante tenha atendido a serviço igual ou similar para órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto ao prazo de entrega.

9- DA VIGÊNCIA

9.1 O Contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura do mesmo.

10-CONSIDERAÇÕES GERAIS

No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto. Este Termo de Referência deverá integrar o edital como um de seus anexos.

Pedro Paulo dos Reis

Diretor da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

ANEXO II
CRENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021

PROCURAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representado pelo(s) Sr (a) _____ (sócios ou diretores com qualificação completa: nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (a) Procurador (a) o (a) Sr (a) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Santos Dumont/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentarem lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021

À Prefeitura Municipal de Santos Dumont /MG

Att. Pregoeira e/ou Equipe de Apoio

Nome da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ Telefone/fax: _____

E-mail: _____

Nome do Representante Legal para assinatura do Contrato: _____

Qualificação: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____

Dados Bancários da Empresa: _____

Objeto: Contratações de serviços de inseminação artificial no rebanho bovino, na quantidade de 600 (seiscentas) inseminações, visando a melhoria genética do rebanho do município destinado as ações de desenvolvimento da pecuária bovina no município, conforme o Termo de Recebimento de Bens em doação – Emenda Parlamentar – Termo de doação – EMATER/DIPAT- 2020 a ser utilizada conforme necessidade do município e conforme quantidades especificações e condições descritas no Termo de Doação e neste Termo de Referência e conforme descrição abaixo:

Item	Qtd de inseminações	Descrição
1	600	Prestação de serviço de inseminação artificial no rebanho bovino em todo território Municipal: custear as despesas de pessoal, veículo e combustível. O Sêmem, e o nitrogênio líquido serão fornecidos pela prefeitura – Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária. O prestador dos serviços responsabilizar-se-á pela armazenagem e qualidade do sêmem mantendo-o em boas condições de conservação; emitir relatório mensal de inseminação a ser entregue na secretaria de Agricultura junto com os comprovantes de inseminação assinado pelo produtor; deverá estar à disposição, todos os dias, inclusive aos sábados, domingos e feriados. O atendimento deverá ser impreterivelmente em horário previamente agendado com o proprietário do animal a ser inseminado, respeitando o comportamento reprodutivo do animal.

Valor global da proposta R\$ _____ (_____).

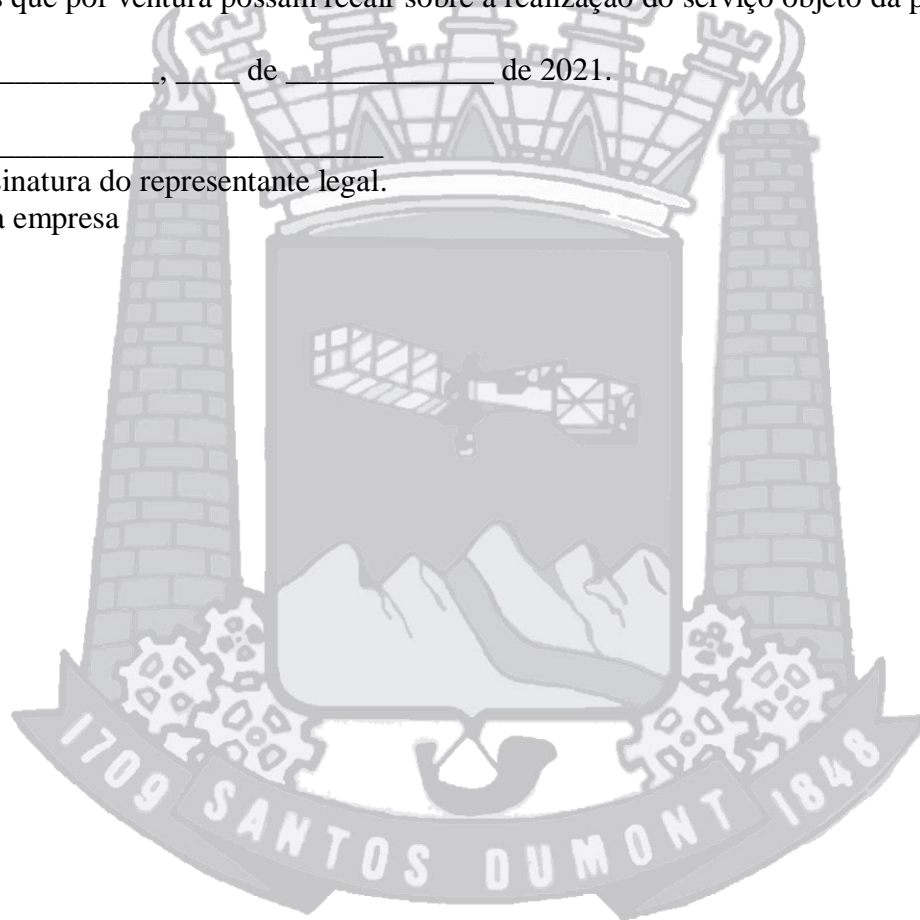
a) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.

b) Declaro que no preço proposto estão incluídos todos os custos necessários ao cumprimento o objeto licitado, nos prazos previstos no instrumento convocatório, inclusive tributos, encargos sociais, deslocamentos da equipe técnica até o município, hospedagem (se necessário), alimentação e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre a realização do serviço objeto da presente licitação.

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal.

Carimbo da empresa



ANEXO IV
DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

ANEXO V
DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO E DE
INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, na cidade de _____, neste ato representado por _____ (nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que **INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO** para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e HABILITADA a realizar contratação com o Poder Público de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2021

O **MUNICÍPIO DE SANTOS DUMONT/MG**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ nº17. 747.924/0001-59, com sede na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Carlos Alberto de Azevedo, portador do CPF _____, considerando o julgamento do Pregão Presencial epígrafe, homologado aos ___/___/___, **RESOLVE** contratar os serviços da empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua (Av.) _____, Nº, Bairro: _____, na Cidade de _____, CEP: _____, representada neste ato pelo Sr. (a). _____, CPF _____, identidade nº _____, no presente Contrato, processado nos termos do Processo Licitatório em epígrafe, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecidas as disposições da Lei nº 10.520/02, Decretos Municipais e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1- Contratações de serviços de Inseminação artificial no rebanho bovino, na quantidade de 600 (seiscentas) inseminações, visando a melhoria genética do rebanho do município destinado as ações de desenvolvimento da pecuária bovina no município, conforme o Termo de Recebimento de Bens em doação – Emenda Parlamentar – Termo de doação – EMATER/DIPAT- 2020 a ser utilizada conforme necessidade do município e conforme quantidades especificações e condições descritas no Termo de Doação e neste Termo de Referência e conforme descrição abaixo:

Item	Qtd de inseminações	Descrição
1	600	Prestação de serviço de inseminação artificial no rebanho bovino em todo território Municipal: custear as despesas de pessoal, veículo e combustível. O Sêmem, e o nitrogênio líquido serão fornecidos pela prefeitura – Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária. O prestador dos serviços responsabilizar-se-á pela armazenagem e qualidade do sêmem mantendo-o em boas condições de conservação; emitir relatório mensal de inseminação a ser entregue na secretaria de Agricultura junto com os comprovantes de inseminação assinado pelo produtor; deverá estar à disposição, todos os dias, inclusive aos sábados, domingos e feriados. o atendimento deverá ser impreterivelmente em horário previamente agendado com o proprietário do animal a ser inseminado, respeitando o comportamento reprodutivo do animal.

1.2 - Integra o presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, seus Anexos e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.

2- DA VIGÊNCIA

4.1- O Contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura **do mesmo.**

3- DOS PREÇOS

5.1- O valor do presente contrato é de R\$____(____), a saber:

4- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

As despesas com a contratação do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas:

02.30.01.20.608.0018.2176. Manutenção de Atividades Assistenciais ao Produtor Rural.

Ficha 629 3.3.90.36.00 Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Física. Fonte 100.

630 3.3.90.39.00 Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica. Fonte 100.

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração do aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 parágrafo § 8º da Lei 8.666/93.

5- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1- O pagamento dos serviços prestados serão pagos parceladamente conforme necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, mediante a comprovação dos serviços prestados e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, **devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados.**

5.2- No caso da não apresentação da documentação ou o objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências desta contratação, fica a Prefeitura Municipal de Santos Dumont autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação á contratada das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Lei nº 8.666/93.

5.3- A Prefeitura Municipal de Santos Dumont poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força da Contratada.

6- DA SOLICITAÇÃO, DA EXECUÇÃO, DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

6.1 - Os serviços serão de acordo com as necessidades da Administração Pública, através de Ordem de Serviço e de Fornecimento emitidas direto à Contratada.

6.2 - Os serviços serão acompanhados por funcionário designado e conferidos durante a execução e no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

6.2.1 - Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.2.2 – Se disser respeito à diferença de qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.2.3 – Em ambos os casos acima citados, a substituição será imediata.

- 6.2.4 – Eventuais atrasos na execução e/ou entrega dos relatórios deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e Contrato.
- 6.2.6 – O pagamento será efetuado através de transferência ou depósito bancário.
- 6.2.7 – A CONTRATADA deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal os documentos fiscais atualizados.
- 6.2.8 – Na nota fiscal deverá constar o N° da conta-corrente do licitante, banco, e nº da agência para fins de pagamento.
- 6.2.9 – Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 6.2.10 – No caso da não apresentação da documentação ou o objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências desta contratação, fica a Prefeitura Municipal de Santos Dumont autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação à contratada das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Lei nº 8.666/93.
- 6.2.11 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução e entrega do objeto sem qualquer ônus para Administração, tais como, frete, tributos, traslados, hospedagens, alimentação, etc.
- 6.2.12- Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplemento, sem isso gere direito a reajustamento de preços.
- 6.2.13 – É vedado qualquer reajustamento de preços durante a vigência do Contrato de Prestação de Serviços, contado a partir da data de assinatura do mesmo, salvo reequilíbrio econômico devidamente justificado.
- 6.2.14 – A Prefeitura Municipal de Santos Dumont poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força da Contratação.

7- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1- A recusa na assinatura do contrato, quando regularmente convocado, acarretará em multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

8- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

8.1- O objeto deste Contrato será recebido pela Secretaria solicitante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

9- DAS PENALIDADES

9.1- Na falta de cumprimento por parte da CONTRATADA, sem justa causa, poderá ser aplicada as seguintes penalidades:

9.1.1- Advertência.

9.1.2- Multa diária de 0,2% (zero vírgula dois por cento) atraso de até 10 (dez) dias:

9.1.3- Multa diária de 0,4% (zero vírgula quatro por cento), atraso superior a 10 (dez) dias, multa sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração;

9.1.4- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, se a proponente vencedora não executar os serviços conforme previsto, deixando inclusive de acompanhar e encaminhar serviços sob sua responsabilidade aos setores competentes.

9.2- Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

- 9.2.1- Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Santos Dumont.
- 9.2.2- suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Santos Dumont, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 9.2.3- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal mde Santos Dumont, dentro do prazo de 02 (três) dias úteis após a respectiva notificação;
- 9.4- Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.
- 9.5- As sanções previstas face à infração poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.6- Comprovação impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

10-DA VIGÊNCIA

10.1 O Contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura do mesmo.

11- DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

11.1- A inexecução total ou parcial do serviço contratado ensejará o cancelamento do Contrato bem como nos casos previstos no art. 78 e 79 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

12- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1- Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe seus anexos e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra mencionado.

12.2- Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente contrato.

12.3- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/2002, Decretos Municipais e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, e aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Santos Dumont /MG, ____ de _____ de 2021.

Município de Santos Dumont
Carlos Alberto de Azevedo
Prefeito Municipal

Empresa
Representante Legal
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____