

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021

DATA E HORA DE ABERTURA: 10 de Janeiro de 2022, às 09:00hs.

CREDENCIAMENTO: de 08:00hs as 09:00hs

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço unitário

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santos Dumont, na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, nesta.

A Prefeitura Municipal de Santos Dumont, com endereço na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, inscrita no CNPJ 17.747.924/0001-59, isenta de inscrição estadual, através da Pregoeira Dalva Gonçalves do Carmo e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 007 de 04 de janeiro de 2021, torna público, a abertura do Processo Licitatório nº **198/2021**, na modalidade Pregão Presencial nº. **102/2021**, nos termos da Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06, bem como os Decretos Municipais, subsidiariamente a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de **Menor Preço unitário**, conforme objeto Descrito no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.

I - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, a Contratação de prestador de serviço referente a manutenção de pequenos reparos de elétrica, hidráulica, serviços de pedreiro e pintura em geral nos Postos de Saúde credenciados, Postos de Apoio e demais setores da Secretaria de Saúde, conforme especificado:

II - EDITAL

2.1 - Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a) **Anexo I:** Termo de Referência.
- b) **Anexo II:** Modelo de Carta de Credenciamento.
- c) **Anexo III:** Modelo de Proposta Comercial.
- d) **Anexo IV:** Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos.
- e) **Anexo V:** Modelo de Declaração de habilitação e de fato impeditivo.
- f) **Anexo VI:** Minuta do Contrato.

III - ÓRGÃO REQUISITANTE

3.1 - Secretaria Municipal de Administração.

IV-CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1-Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2-Não poderão participar da presente licitação as empresas:

- a)-Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea por ato do Poder Público de qualquer esfera;
- b)-Em consórcio, tendo em vista ser o objeto licitado de baixa complexidade, podendo ser atendido por qualquer empresa do ramo.
- c)-Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

4.3-E que incidir no disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

4.4-A observância das vedações é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE "PROPOSTA COMERCIAL" E "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

5.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser entregues à Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº. 01
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021
"PROPOSTA DE PREÇOS"
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

ENVELOPE Nº. 02
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021
"DOCUMENTAÇÃO"
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

VI - CREDENCIAMENTO

6.1-O credenciamento e entrega dos envelopes será de 08:00 às 09h00min. na data marcada para abertura.

6.2-Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.3-Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento ou procuração, **COM FIRMA RECONHECIDA (ANEXO II)**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante.

6.4-O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.

6.5-O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial Registro de Preço.

6.6-As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados nos itens 6.2 e 6.7 fora dos envelopes de proposta e habilitação, e automaticamente terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais, não podendo dar lances ou questionar sobre possíveis recursos administrativos.

6.7-Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme modelo do ANEXO V.

6.8- Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte através de Certidão que comprove tal condição, emitida pelo órgão competente, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias

6.8.1- Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade registrados nas juntas comerciais será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

6.8.2-O microempreendedor individual poderá apresentar apenas o contrato social.

6.8.3-As empresas optantes pelo simples nacional poderão apresentar o recibo de entrega no simples (último recibo exigível) ou comprovante de inscrição emitido nos últimos 60 (sessenta) dias.

6.9 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

6.9.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

VII-DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1-Aberta a sessão que será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, que fará conferência dos envelopes dos licitantes credenciados, quanto a sua inviolabilidade, momento em que se dará início à fase de classificação com a abertura do **ENVELOPE Nº 01.**

VIII-DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1-A proposta comercial deverá ser redigida em uma via, em papel da empresa, se houver, contendo: CNPJ, endereço, telefone e fax, com clareza, sem emendas, acréscimos, rasuras, borrões ou ressalvas, e nem entrelinhas e condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente.

8.2-A proposta deverá apresentar:

- a) Menor **Preço por Item**, em numeral, contendo especificações detalhadas do objeto cotado, com todas as características, classificação, valor total da proposta em numeral e por extenso de acordo com a descrição **individual** contida no **Anexo III** do presente Edital.
- b) Valor total da proposta em numeral e por extenso.
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.
- d) Os serviços deverão ser prestados de acordo com as exigências da Secretaria de Administração, com início no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ordem de serviço.
- e) Declaração de que no(s) preço(s) proposto (s) estão incluídas todas as despesas, necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal.
- f) Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país.
- g) Declaração que no (s) preço (s) propostos (s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o município de Santos Dumont/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

8.4-Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

8.5-A proposta deverá seguir o modelo ANEXO III.

8.6-O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

IX-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1.1 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.1.1.1 - **CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa;

9.1.1.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.1.1.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.1.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.1.1.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

9.1.1.6- Certidão de regularidade de Débitos **Trabalhistas**.

9.2 - Qualificação Técnica:

9.2.1-**Certidão Negativa de Falência** expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, emitida no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega dos envelopes "Documentação" e "Proposta".

9.2.2 - **Atestado de capacidade técnica**, compatível com o objeto da licitação que comprove que a licitante tenha executado objeto igual ou similar (conforme descrição detalhada no Anexo I – Termo de Referência) para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto aos prazos de realização do serviço.

9.2.3 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Modelo - **Anexo IV**).

9.3 - A Pregoeira poderá efetuar consulta no site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

9.4 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

9.5 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.6 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60(sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, salvo se apresentado juntamente com declaração do órgão emissor ou legislação pertinente que o mesmo se encontra vigente na data da abertura.

9.7 - Os documentos acima relacionados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência de sua autenticidade por servidor municipal.

9.7.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada, desde que apresentada a cópia autenticada.

X - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1 - Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, dará início à sessão do pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos

proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial exclusivamente dos participantes devidamente credenciados ou que não tenham representante na sessão.

10.2 - Classificação das Propostas Comerciais:

10.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2 - O autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores ao primeiro serão classificados para participarem dos lances verbais.

10.2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3 - Lances Verbais:

10.3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3.4 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4 - Julgamento:

10.4.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.4.2 - Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.4 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

10.4.5 - Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO** será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

10.4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

10.4.8 - Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados e poderão ser convocados para assinarem o **contrato (Anexo VI)**, caso ocorra a desistência do primeiro colocado ou rescindida o Contrato.

10.4.9 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da Sessão Pública, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.4.10 - Decididos os recursos ou transcorrido "*in albis*" o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata da Sessão pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" para retirá-los.

XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2 - A apresentação de impugnação contra o Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente à Pregoeira.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03(três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.5 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata da Sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.7 - Os recursos deverão ser decididos no prazo legal.

11.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

12.2 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

13.1 - Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para firmar o **Contrato** conforme minuta constante do **Anexo VI**.

13.2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o Contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita

pela Pregoeira, este examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto nos preços registrados.

13.3 - O Contrato a ser firmado entre o Município de Santos Dumont e a Adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

13.4 - O Contrato terá **validade de 12 (doze meses)** a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

13.5 - O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

13.6 - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do Contrato, deverão ser comunicadas à Prefeitura e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará a rescisão do Contrato.

XIV - RECURSO ORÇAMENTÁRIO E PREVISÃO FINANCEIRA

14.1 - As despesas decorrentes com a presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 510 02.28.02.10.301.0014.2157- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde. – Pessoa Jurídica.

Ficha: 593 02.28.02.10.305.0014.1085- Reforma e Ampliação da Unidade de Saúde.

14.2 - A dotação orçamentária utilizada para pagamento neste processo é referente ao ano de 2021, sendo atribuída nova dotação ao início do ano de 2022, no caso de prorrogação, o que não caracteriza sua alteração podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, consoante faculdade inserta no art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93.

XV- DA HABILITAÇÃO E DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

15.1- As exigências de habilitação, os critérios das propostas e sanções por inadimplemento serão aquelas previstas na Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei nº 8.666/1993.

15.2- A proposta deverá ser elaborada contemplando as quantidades, especificações detalhada do objeto e valor total.

XVI - DA SOLICITAÇÃO, DA EXECUÇÃO, DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

16.1 - Os serviços serão de acordo com as necessidades da Administração Pública, através de Ordem de Serviço e de Fornecimento emitidas direto à Contratada.

16.2 - Os serviços deverão ser prestados direto nas Unidades de Atenção Primária à Saúde (PSF) e todos os demais setores da Secretaria de Saúde do município, conforme acima supracitado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ordem de fornecimento, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

16.2.1 - Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeita-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

16.2.2 – Se disser respeito à diferença de qualidade, determinar sua complementação ou reicindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

16.2.3 – Em ambos os casos acima citados, a substituição será imediata.

16.2.4 – O pagamento dos serviços fornecidos será mensal conforme a sua execução, diretamente à Contratada mediante a comprovação da entrega e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, **devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados.**

16.2.5 – O pagamento será efetuado através de transferência ou depósito bancário.

16.2.6 – A CONTRATADA deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal os documentos fiscais atualizados.

16.2.7 – Na nota fiscal deverá constar o N° da conta-corrente do licitante, banco, e n° da agência para fins de pagamento.

16.2.8 – Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

16.2.9 – No caso da não apresentação da documentação ou o objeto estar em desacordo com as especificações e demais exigências desta contratação, fica a Prefeitura Municipal de Santos Dumont autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação á contratada das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Lei nº 8.666/93.

16.2.10 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução e entrega do objeto sem qualquer ônus para Administração, tais como, frete, tributos, traslados, hospedagens, alimentação, etc.

16.2.11- Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplimento, sem isso gere direito a reajustamento de preços.

16.2.12 – É vedado qualquer reajustamento de preços durante a vigência do Contrato de Prestação de Serviços, contado a partir da data de assinatura do mesmo, salvo reequilíbrio econômico devidamente justificado.

16.2.13 – A Prefeitura Municipal de Santos Dumont poderá descontar do pagamento as importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela CONTRATADA, por força da Contratação.

XVII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 – Assegurar livre acesso ao pessoal da CONTRATADA, devidamente identificado, dentro do horário de expediente normal.

17.2 – Comunicar a CONTRATADA, qualquer irregularidade na prestação do serviço, se for o caso.

17.3 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

17.4 – Impedir que terceiros executem o serviço objeto deste Termo de Referência.

17.5 – Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado neste instrumento.

17.6 – A Prefeitura Municipal de Santos Dumont não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, representantes ou quaisquer outros.

17.7 – Fiscalizar a prestação dos serviços do objeto contratado.

17.8 – Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

17.9 – Rejeitar no todo ou em parte, a prestação de serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e seus anexos.

XIII – OBRIGAGÇÕES DA CONTRATADA

18.1 Além das especificações técnicas previstas no Item 2 deste presente termo de Referência a CONTRATADA terá as seguintes obrigações:

18.1.1 – Na execução do objeto obriga-se a CONTRATADA a enviar todo o enpenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados.

18.1.2 – A empresa CONTRATADA se compromete a manter sigilo absoluto sobre as informações contidas nos documentos da Prefeitura Municipal de Santos Dumont, não podendo duplicá-los u usá-los sob qualquer pretexto, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

18.1.3 – Cumprir todos os requisitos, referentes às características da prestação dos serviços procedimentos gerais e obrigatórios, serviços inerentes, prazos, bem como todos e quaisquer outros constantes deste Termo de Referência.

18.1.5- Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução dos serviços da CONTRATADA, de forma a eximir a Prefeitura Municipal de Santos Dumont de qualquer ônus e responsabilidades.

18.1.6- Fornecer à Prefeitura Municipal de Santos Dumont todas as informações solicitadas pela mesma.

18.1.7- Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura Municipal de Santos Dumont ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolorosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

XIX - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais;

19.2 - A recusa na assinatura do contrato, quando regularmente convocado, acarretará em multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

19.3 - As demais sanções administrativas referentes à execução são as previstas no contrato, parte integrante deste Edital.

XX – DA VIGÊNCIA E DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

20.1 - O Contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura do mesmo.

20.2 - A inexecução total ou parcial do serviço contratado ensejará o cancelamento do Contrato bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

XXI - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

21.2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

23.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

23.4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

23.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

23.6 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes,

destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

23.7 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via e-mail, e, posteriormente, deverão ser enviados à Pregoeira em até 48(quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação da cópia do original pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

23.8 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

23.9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

23.10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para Administração.

23.11 - A Prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

23.12 - Os recursos e impugnações deverão obrigatoriamente ser protocolados junto ao setor de licitações ou encaminhados via Correios (SEDEX).

23.13 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no endereço: www.santosdumont.mg.gov.br.

23.14 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no endereço eletrônico acima citado com vista a possíveis alterações e avisos;

23.15 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3252-7400 – Ramal 314.

23.16 - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santos Dumont, 24 de Novembro de 2021.

Dalva Gonçalves do Carmo
Pregoeira

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021

Objeto: Contratação de prestador de serviço referente a manutenção de pequenos reparos de elétrica, hidráulica, serviços de pedreiro e pintura em geral nos Postos de Saúde credenciados, Postos de Apoio e demais setores da Secretaria de Saúde, conforme especificado:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO ESPECÍFICA	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	12	unidades	<p>Prestação de serviço referente a manutenção de pequenos reparos de Elétrica, Hidráulica, serviço de pedreiro e pintura em geral nos Postos de Saúde credenciados, Postos de Apoio e <u>demais setores da Secretaria de Saúde</u> (Prédio da Policlínica Municipal e todos os seus setores da Saúde, Centro de Zoonoses e Saúde do Trabalhador, Vigilância Sanitária, Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD), Sala de Vacinas, SISVAN, Epidemiologia, Casa da Criança, Almoxarifado SUS, Fundo Municipal de Saúde e outros</p> <p><u>Os Postos são eles:</u> Boa Vista, Vila Esperança, São Sebastião, Nossa Sr^a Aparecida, Córrego do Ouro 1, Córrego do Ouro 2, Santo Antônio, Conceição do Formoso, São João da Serra, Dorés, Cachoeirinha, Mantiqueira, Rio Abaixo e Patrimônio dos Paiva do município de Santos Dumont.</p> <p><u>OBS – O deslocamento para o local da execução dos serviços será por conta do fornecedor.</u> <u>O material para execução dos serviços serão fornecidos pela Secretaria de Saúde conforme licitação vigente.</u></p>		

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Esta prestação de serviço se justifica devido a necessidade de pequenos reparos de Elétrica, Hidráulica, serviço de pedreiro e pintura em geral nos Postos de Saúde credenciados, Postos de Apoio e **demais setores da Secretaria de Saúde** (Prédio da Policlínica Municipal, todos os seus setores da Saúde, Centro de Zoonoses , Saúde do Trabalhador, Vigilância Sanitária, Programa Nacional de Controle da

Dengue (PNCD), Sala de Vacinas, SISVAN, Epidemiologia, Casa da Criança, Almoxarifado SUS e Fundo Municipal de Saúde.

AVALIAÇÃO DE CUSTO:

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de mercado junto a empresas do ramo apurando-se o valor médio estimado de **R\$ 163.200,00 (cento e sessenta e três mil e duzentos reais)**, conforme orçamentos em anexo.

METODOLOGIA:

O critério de aceitação das propostas será o **MENOR PREÇO por item**.

DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser elaborada contemplando as quantidades, especificação detalhada do objeto, valor unitário e valor total.

DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

Os serviços serão de acordo com as necessidades da Administração Pública, através de Ordem de Serviço e de Fornecimento emitidas direto à Contratada.

Os serviços deverão ser prestados direto nas Unidades de Atenção Primária à Saúde (PSF) e todos os demais setores da Secretaria de Saúde do município, conforme acima supracitado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ordem de fornecimento, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

O pagamento dos serviços fornecidos será mensal conforme a sua execução, diretamente à Contratada mediante a comprovação da entrega e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, **devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados**.

O pagamento será efetuado através de transferência ou depósito bancário.

A CONTRATADA deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal os documentos fiscais atualizados.

Na nota fiscal deverá constar o N° da conta-corrente do licitante, banco, e n° da agência para fins de pagamento.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da proposta.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

As despesas com a contratação do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas:

Ficha: 510 02.28.02.10.301.0014.2157- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde. – Pessoa Jurídica.

Ficha: 593 02.28.02.10.305.0014.1085- Reforma e Ampliação da Unidade de Saúde.

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração do aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 parágrafo § 8º da Lei 8.666/93.

DA DOCUMENTAÇÃO

Além da documentação usualmente solicitada para fins de participação nos certames licitatórios, solicito a inclusão dos seguintes documentos:

Atestado de capacidade técnica por entender que apesar de facultativo, tal documento se faz necessário haja vista que comprova que a licitante tenha atendido a serviço igual ou similar para órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto ao prazo de entrega.

DA VIGÊNCIA

O Contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura do mesmo.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos Impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto, caso necessitar de troca, as despesas também ficam a cargo do fornecedor.

Este Termo de Referência deverá integrar o edital como um de seus anexos.

Rosângela Maria Garcia

Diretora da Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II
CRENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021

PROCURAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representado pelo(s) Sr (a). _____ (sócios ou diretores com qualificação completa: nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (a) **Procurador** (a) o (a) Sr (a). _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Santos Dumont/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentarem lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021

À Prefeitura Municipal de Santos Dumont /MG

Att. Pregoeira e/ou Equipe de Apoio

Nome da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

Nome do Representante Legal para assinatura do Contrato: _____

Qualificação: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____

Dados Bancários da Empresa: _____

Objeto: Contratação de prestador de serviço referente a manutenção de pequenos reparos de elétrica, hidráulica, serviços de pedreiro e pintura em geral nos Postos de Saúde credenciados, Postos de Apoio e demais setores da Secretaria de Saúde, conforme especificado:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO ESPECÍFICA	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	12	unidades	<p>Prestação de serviço referente a manutenção de pequenos reparos de Elétrica, Hidráulica, serviço de pedreiro e pintura em geral nos Postos de Saúde credenciados, Postos de Apoio e <u>demais setores da Secretaria de Saúde</u> (Prédio da Policlínica Municipal e todos os seus setores da Saúde, Centro de Zoonoses e Saúde do Trabalhador, Vigilância Sanitária, Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD), Sala de Vacinas, SISVAN, Epidemiologia, Casa da Criança, Almoxarifado SUS, Fundo Municipal de Saúde e outros</p> <p><u>Os Postos são eles:</u> Boa Vista, Vila Esperança, São Sebastião, Nossa Sr^a Aparecida, Córrego do Ouro 1, Córrego do Ouro 2, Santo Antônio, Conceição do Formoso, São João da Serra, Dores, Cachoeirinha, Mantiqueira, Rio Abaixo e Patrimônio dos Paiva do município de Santos Dumont.</p> <p><u>OBS – O deslocamento para o local da execução dos serviços será por conta do fornecedor.</u> <u>O material para execução dos serviços serão fornecidos pela Secretaria de Saúde conforme licitação vigente.</u></p>		

Valor global da proposta R\$ _____ (_____).

a) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.

b) Declaro que no preço proposto estão incluídos todos os custos necessários ao cumprimento o objeto licitado, nos prazos previstos no instrumento convocatório, inclusive tributos, encargos sociais, deslocamentos da equipe técnica até o município, hospedagem (se necessário), alimentação e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre a realização do serviço objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal.

Carimbo da empresa



ANEXO IV
DECLARAÇÃO

Praça Cesário Alvim, 02 - Centro - SANTOS DUMONT - MG
TEL. (32) 3252 -7400 - (32) 3252-7401

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, na cidade de _____, neste ato representado por _____ (nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que **INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO** para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e HABILITADA a realizar contratação com o Poder Público de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

_____, de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2021

Praça Cesário Alvim, 02 - Centro - SANTOS DUMONT - MG
TEL. (32) 3252 -7400 - (32) 3252-7401

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 198/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 102/2021

O MUNICÍPIO DE SANTOS DUMONT/MG, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ nº17. 747.924/0001-59, com sede na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Carlos Alberto de Azevedo, portador do CPF _____, considerando o julgamento do Pregão Presencial epígrafe, homologado aos ___/___/___,

RESOLVE contratar os serviços da empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua (Av.) _____, Nº, Bairro: _____, na Cidade de _____, CEP: _____, representada neste ato pelo Sr. (a). _____, CPF _____, identidade nº _____, no presente Contrato, processado nos termos do Processo Licitatório em epígrafe, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecidas as disposições da Lei nº 10.520/02, Decretos Municipais e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1- Contratação de prestador de serviço referente a manutenção de pequenos reparos de elétrica, hidráulica, serviços de pedreiro e pintura em geral nos Postos de Saúde credenciados, Postos de Apoio e demais setores da Secretaria de Saúde, conforme especificado:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO ESPECÍFICA	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

1.2 - Integra o presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, seus Anexos e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.

2.DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

2.1-Os serviços serão de acordo com as necessidades da Administração Pública, através de Ordem de Serviço e de Fornecimento emitidas direto à Contratada.

2.2-Os serviços deverão ser prestados direto nas Unidades de Atenção Primária à Saúde (PSF) e todos os demais setores da Secretaria de Saúde do Município, conforme acima supracitado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da ordem de fornecimento.

2.3-O pagamento dos serviços fornecidos será mensal conforme a sua execução, diretamente à Contratada mediante a comprovação da entrega e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, **devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados.**

2.4-O pagamento será efetuado através de transferência ou depósito bancário.

2.5-Na nota fiscal deverá constar o Nº da conta-corrente do licitante, banco, e nº da agência para fins de pagamento.

2.6-Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

2.7-Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

2.8-Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

2.9-É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da proposta.

3- DA VIGÊNCIA

3.1- O Contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura do mesmo.

4- DOS PREÇOS

4.1- O valor do presente contrato é de R\$____(____), a saber:

5- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

As despesas com a contratação do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas:

Ficha: 510 02.28.02.10.301.0014.2157- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde. – Pessoa Jurídica.

Ficha: 593 02.28.02.10.305.0014.1085- Reforma e Ampliação da Unidade de Saúde.

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração do aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 parágrafo § 8º da Lei 8.666/93.

6- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1- A recusa na assinatura do contrato, quando regularmente convocado, acarretará em multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

7- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

13.1- O objeto deste Contrato será recebido pela Secretaria solicitante o disposto no art. 73, II "a" e "b", da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

8- DAS PENALIDADES

8.1- Na falta de cumprimento por parte da CONTRATADA, sem justa causa, poderá ser aplicada as seguintes penalidades:

8.1.1- Advertência.

8.1.2- Multa diária de 0,2% (zero vírgula dois por cento) atraso de até 10 (dez) dias:

8.1.3- Multa diária de 0,4% (zero vírgula quatro por cento), atraso superior a 10 (dez) dias, multa sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração;

8.1.4- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, se a proponente vencedora não executar os serviços conforme previsto, deixando inclusive de acompanhar e encaminhar serviços sob sua responsabilidade aos setores competentes.

8.2- Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

8.2.1- Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Santos Dumont.

8.2.2- suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Santos Dumont, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

8.2.3- declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Santos Dumont, dentro do prazo de 02 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

8.4- Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

8.5- As sanções previstas face à infração poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.6- Comprovação impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

9-DA VIGÊNCIA

9.1 O Contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses contado a partir da data de assinatura do mesmo.

10- DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

10.1- A inexecução total ou parcial do serviço contratado ensejará o cancelamento do Contrato bem como nos casos previstos no art. 78 e 79 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1- Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe seus anexos e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra mencionado.

11.2- Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente contrato.

11.3- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/2002, Decretos Municipais e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, e aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Santos Dumont /MG, ____ de ____ de 2021.

Município de Santos Dumont
Carlos Alberto de Azevedo
Prefeito Municipal

Empresa
Representante Legal
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____