

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022

DATA E HORA DE ABERTURA: 13 de Abril de 2022, às 14h00min.

CREDENCIAMENTO: de 13h30min as 14h00min

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço global

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santos Dumont, na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, Nesta.

A Prefeitura Municipal de Santos Dumont, com endereço na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, inscrita no CNPJ 17.747.924/0001-59, isenta de inscrição estadual, através da Pregoeira Adriana Aparecida da Silva Pinto e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 001, de 04 de janeiro de 2022, torna público, a abertura do Processo Licitatório nº **054/2022**, na modalidade Pregão Presencial nº **033/2022**, nos termos da Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06, bem como os Decretos Municipais, subsidiariamente a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme objeto Descrito no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.

I - DO OBJETO

1.1- Constitui objeto da presente licitação, na modalidade Pregão Presencial, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET DEDICADO BANDA LARGA PARA A SEDE DA PREFEITURA, DE LINK DE INTERLIGAÇÃO DEDICADO PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E INTERNET BANDA LARGA PARA USO DE DEPARTAMENTOS, ESCOLAS, POSTOS DE SAÚDE E OUTROS ÓRGÃOS MUNICIPAIS DESTA PREFEITURA**, de acordo com o detalhamento constante do **ANEXO I – Termo de Referência**, que é parte integrante deste Edital.

II - EDITAL

2.1 - Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a) **Anexo I:** Termo de Referência.
- b) **Anexo II:** Modelo de Carta de Credenciamento.
- c) **Anexo III:** Modelo de Proposta Comercial.
- d) **Anexo IV:** Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos.
- e) **Anexo V:** Modelo de Declaração de habilitação e de fato impeditivo.
- f) **Anexo VI:** Minuta do Contrato.

III - ÓRGÃO REQUISITANTE

3.1- Secretaria Municipal de Modernização Administrativa

IV-CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1-Poderão participar desta licitação Pessoas Jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2-Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.3-Não poderão participar da presente licitação as empresas:

- a)-Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea por ato do Poder Público de qualquer esfera;
- b)-Em consórcio, tendo em vista ser o objeto licitado de baixa complexidade, podendo ser atendido por qualquer empresa do ramo.

Praça Cesário Alvim, 02 - Centro - SANTOS DUMONT - MG
TEL. (32) 3252 -7400 - (32) 3252-7401

c)-Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

4.3-E que incidir no disposto no art. 9º da Lei 8666/93.

4.4-A observância das vedações é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

5.1-Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser entregues à Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº. 01
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022
“PROPOSTA DE PREÇOS”
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

ENVELOPE Nº. 02
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022
“DOCUMENTAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

VI - CREDENCIAMENTO

6.1-O credenciamento e entrega dos envelopes será de 13h e 30min. às 14h00min. na data marcada para abertura.

6.2-Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.3-Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento ou procuração, **COM FIRMA RECONHECIDA (ANEXO II)**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante.

6.4-O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.

6.5-O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial Registro de Preço.

6.6-As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados nos itens 6.2 e 6.7 fora dos envelopes de proposta e habilitação, e automaticamente terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais, não podendo dar lances ou questionar sobre possíveis recursos administrativos.

6.7-Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme modelo do **ANEXO V**.

6.8-Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte através de Certidão que comprove tal condição, emitida pelo órgão competente, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias

6.8.1-Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade registrados nas juntas comerciais será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

6.8.2-O microempreendedor individual poderá apresentar apenas o contrato social.

6.8.3-As empresas optantes pelo simples nacional poderão apresentar o recibo de entrega no simples (último recibo exigível) ou comprovante de inscrição emitido nos últimos 60(sessenta) dias

6.9- Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

6.9.1- Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

VII-DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1-Aberta a sessão que será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, que fará conferência dos envelopes dos licitantes credenciados, quanto a sua inviolabilidade, momento em que se dará início à fase de classificação com a abertura do **ENVELOPE Nº 01.**

VIII-DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1-A proposta comercial deverá ser redigida em uma via, em papel da empresa, se houver, contendo: CNPJ, endereço, telefone e e-mail, com clareza, sem emendas, acréscimos, rasuras, borrões ou ressalvas, e nem entrelinhas e condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente.

8.2-A proposta deverá apresentar:

a) **Preço do serviço**, em numeral, contendo especificações detalhadas do objeto cotado, com todas as características, valor total da proposta em numeral e por extenso de acordo com a descrição contida no **Anexo III** do presente Edital.

b) Valor total da proposta em numeral e por extenso.

c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

d) Os serviços deverão ser prestados na sede da Prefeitura Municipal e em todas as Secretarias que necessitarem do serviço, com início imediatamente após a assinatura do Contrato.

e) Declaração de que no (s) preço (s) proposto (s) estão incluídas todas as despesas, necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal.

f) Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país.

8.4-Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

8.5-A proposta deverá seguir o modelo **ANEXO III.**

8.6-O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

IX-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1.1 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.1.1.1- **CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa;

9.1.1.2- Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.1.1.3- Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.1.1.4- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.1.1.5- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

9.1.1.6- Certidão de regularidade de Débitos **Trabalhistas**.

9.2 - Qualificação Técnica:

9.2.1- **Atestado de capacidade técnica**, por entender que apesar de facultativo, tal documento se faz necessário haja vista que comprova que a licitante tenha atendido/executado a fornecimentos/serviços iguais ou similares para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto aos prazos de entrega.

9.2.2- **Alvará de Licença e Funcionamento** visa atender a requisito de Lei específica, uma vez que nenhum estabelecimento está autorizado o funcionamento sem o respectivo alvará, desta forma o presente documento visa à comprovação da compatibilidade dos documentos apresentados com o local de funcionamento. Caso o documento seja emitido com validade indeterminada deverá ser apresentada a taxa de pagamento referente ao exercício, juntamente com o alvará vencido. (**Somente para Empresa vencedora**).

9.2.3- Os licitantes interessados deverão apresentar as seguintes qualificações técnicas para os itens que seguem:

1 - Link dedicado

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para a prestação dos serviços objeto desta licitação na cidade de Santos Dumont - MG.

2 - Interligação

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da CEMIG para a utilização de postes para a passagem dos cabos de Fibra óptica em Santos Dumont – MG.

3 -Banda Larga

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da CEMIG para a utilização de postes para a passagem dos cabos de Fibra óptica em Santos Dumont - MG, bem como apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para a prestação dos serviços objeto desta licitação na cidade de Santos Dumont - MG.

9.2.4- Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (**Modelo - Anexo IV**).

9.3-A Pregoeira poderá efetuar consulta no site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

9.4-A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

9.5-Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.6-Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60(sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, salvo se apresentado juntamente com declaração do órgão emissor ou legislação pertinente que o mesmo se encontra vigente na data da abertura.

9.7-Os documentos acima relacionados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência de sua autenticidade por servidor municipal.

9.7.1- Será admitida cópia da cópia autenticada, desde que apresentada a cópia autenticada.

X - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1- Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, dará início à sessão do pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial exclusivamente dos participantes devidamente credenciados ou que não tenham representante na sessão.

10.2 - Classificação das Propostas Comerciais:

10.2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2- O autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores ao primeiro serão classificados para participarem dos lances verbais.

10.2.3- Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3 - Lances Verbais:

10.3.1- Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.3.2- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.3.3- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3.4- Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4 - Julgamento:

10.4.1- Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

10.4.2- Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.4- Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

10.4.5-Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO GLOBAL** será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6-Constatao o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

10.4.7-Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

10.4.8-Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados e poderão ser convocados para assinarem o contrato (**Anexo VI**), caso ocorra a desistência do primeiro colocado ou rescindida o Contrato.

10.4.9-Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da Sessão Pública, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.4.10-Decididos os recursos ou transcorrido “*in albis*” o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata da Sessão pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” para retirá-los.

XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1-Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2-A apresentação de impugnação contra o Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente à Pregoeira.

11.3-Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4-Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03(três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.5-O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata da Sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.6-A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.7-Os recursos deverão ser decididos no prazo legal.

11.8-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9-O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico (e-mail).

XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1-A adjudicação do objeto licitado será feita pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12.2-Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3-Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

13.1-Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para firmar o **Contrato** conforme minuta constante do **Anexo VI**.

13.2-Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o Contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Pregoeira, este examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto nos preços registrados.

13.3-O Contrato a ser firmado entre o Município de Santos Dumont e a Adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

13.4-O **Contrato terá validade de 12(doze) meses a contar da assinatura**, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a Contratada manter, durante a vigência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

13.5-O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

13.6-Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do Contrato, deverão ser comunicadas à Prefeitura e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará a rescisão do Contrato.

XIV - DA SOLICITAÇÃO, DA EXECUÇÃO, DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

1 - Link dedicado

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel) para a prestação dos serviços objeto desta licitação na cidade de Santos Dumont - MG.

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 2 horas;
- ❖ Suporte a roteamento estático e dinâmico;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24(vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecimento manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;
 - O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 04 (quatro) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 04 (quatro) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;

- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03(três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperante os serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;
- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência a Prefeitura da execução dos reparos;
- ❖ Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida para a interligação do link solicitado com rede interna da Prefeitura;
- ❖ Fornecer toda a infraestrutura necessária para instalação e ativação do link
- ❖ Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Local de instalação: Quantidade 01 (um) localização - Prefeitura Municipal de Santos Dumont, Pça Cesário Alvim, 02 Centro - Santos Dumont – MG

2 - interligação

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da CEMIG para a utilização de postes para a passagem dos cabos de Fibra óptica em Santos Dumont - MG.

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 4h;
- ❖ Suporte a roteamento estático e dinâmico entre o roteador da Secretaria e da Prefeitura;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;
 - O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 04 (quatro) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 08 (oito) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;

- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência a Prefeitura da execução dos reparos.
- ❖ Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida para a interligação do link solicitado com rede interna da Prefeitura.
- ❖ Fornecer toda a infraestrutura necessária para instalação e ativação da interligação. Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Locais de instalação, serão definidos pela Prefeitura Municipal podendo chegar no máximo na quantidade de 15 unidades.

3 -Banda Larga

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da CEMIG para a utilização de postes para a passagem dos cabos de Fibra óptica em Santos Dumont - MG, bem como apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para a prestação dos serviços objeto desta licitação na cidade de Santos Dumont - MG.

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 12h;
- ❖ Suporte aos equipamentos instalados pelo fornecedor sem custo pela Prefeitura de Santos Dumont;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;
 - O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 12 (doze) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 48 (quarenta e oito) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;
- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência à Prefeitura da execução dos reparos.
- ❖ Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida. Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Locais de instalação, serão definidos pela Prefeitura Municipal podendo chegar no máximo na quantidade de 130 unidades.

14.1-O pagamento do objeto fornecido será efetuado, da seguinte forma: os serviços serão pagos mensalmente, após a comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega do serviço e emissão da Nota Fiscal no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento total e definitivo da ordem de Fornecimento.

14.2-A Contratada deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal a qual deverá ser eletrônica os documentos fiscais atualizados.

14.3-Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.4-Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

14.5-Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos, etc. Na nota fiscal deverá constar o nº da conta-corrente do licitante, banco, e nº. da agência para fins de pagamento.

14.6-É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de vigência do Contrato, salvo reequilíbrio econômico devidamente justificado.

XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

15.1-As despesas com a prestação dos serviços ora licitados correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.23.01.04.122.0003.2016 - 3.3.90.39.00- Manutenção da Secretaria Municipal de Administração.

02.26.01.08.244.0027.2058 - 3.3.90.39.00-Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social.

02.27.01.12.361.0007.2084 - 3.3.90.39.00-Manutenção do Ensino Fundamental.

02.28.02.10.301.0014.2106 - 3.3.90.39.00-Manutenção do Fundo Municipal de Saúde.

15.2-O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

XVI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1-O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais;

16.2-A recusa na assinatura do contrato, quando regularmente convocado, acarretará em multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

16.3-As demais sanções administrativas referentes à execução são as previstas no contrato, parte integrante deste Edital.

XVII - DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

17.1-A inexecução total ou parcial do serviço contratado ensejará o cancelamento do Contrato bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1-O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.2-A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.3-Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

18.4-Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.5-Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.6-A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

18.7-Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via e-mail, e, posteriormente, deverão ser enviados à Pregoeira em até 48(quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação da cópia do original pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

18.8-O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

18.9-A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.10-A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para Administração.

18.11-A Prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.12-Os recursos e impugnações deverão obrigatoriamente ser protocolados junto ao setor de licitações ou encaminhados via Correios.

18.13-Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no endereço: www.santosdumont.mg.gov.br.

18.14-As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no endereço eletrônico acima citado com vista a possíveis alterações e avisos;

18.15-Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3252-7400 – Ramal 314.

18.16-Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santos Dumont, 28 de março de 2022.

Adriana Aparecida da Silva Pinto
Pregoeira

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Fornecimento de Link de Internet dedicado Banda Larga para a Sede da Prefeitura, de Link de Interligação Dedicado para Diversas Secretarias do município e Internet Banda Larga para uso de departamentos, escolas, postos de saúde e outros órgãos municipais da Cidade de Santos Dumont – MG conforme especificação abaixo:

Item	Qntd	Especificação
01	01	Instalação – link dedicado
1.1	01	Link dedicado - Link de internet de no mínimo 100Mbps, full duplex, via fibra óptica, com roteador e garantia de 99,99% da banda contratada, tanto Download quanto Upload. O serviço de acesso dedicado à Internet contempla o fornecimento de um acesso físico privado e dedicado, que interliga a Prefeitura ao backbone de Internet, juntamente com um 1 (um) endereço IPs fixo, com possibilidade de aumento da quantidade de IP'S sem custo adicional a contratada, desde que utilize totalmente a quantia solicitada, roteados para a Internet que serão utilizados na rede interna, de acordo com os seguintes parâmetros: - A conexão entre a Prefeitura e o provedor deverá ser de, no mínimo 100Mbps com possibilidade de aumento; - Os circuitos de comunicação entre a Prefeitura e o backbone do provedor não serão compartilhados com outros usuários ou clientes da empresa Contratada; - Roteador incluso em comodato fornecido pela contratada e onde será ligado a um Firewall sob responsabilidade da Prefeitura
02	15	Instalação – Interligação de dados entre a Prefeitura e Secretarias e departamentos. Número máximo para atendimento será de 15
2.1	15	Interligação de dados entre a Prefeitura Municipal e Secretarias com link de no mínimo 100Mbps, full duplex, via fibra óptica com roteador em regime de comodato e garantia de 99,99% da banda contratada, tanto Download quanto Upload. O serviço de interligação dedicado contempla o fornecimento de um acesso lógico privado e dedicado, que interliga as Secretarias à Sede da Prefeitura, bem como configurar roteadores para a perfeita interconexão entre a rede interna das Secretarias e a rede da Prefeitura de Santos Dumont, de acordo com os seguintes parâmetros específicos: - A conexão entre a Prefeitura e o provedor deverá ser de, no mínimo 100Mbps; - Os circuitos de comunicação entre a Prefeitura e as Secretarias não serão compartilhados com outros usuários ou clientes da empresa Contratada; - Roteador em comodato incluso com porta Ethernet do lado do cliente onde será ligado a um switch sob responsabilidade da Prefeitura. Número máximo para atendimento será de 15 unidades. Conexão de 100Mbps
2.3	130	Internet banda larga - Instalação de Internet Banda Larga para atender as demandas de departamentos, Secretarias e outros órgãos Municipais, com link de no mínimo 100Mbps com possibilidade de aumento, full duplex, via fibra óptica, e garantia de no mínimo 99,99% da banda contratada, tanto Download quanto Upload. Este serviço contempla o fornecimento de um acesso à rede mundial Internet, de acordo com os seguintes parâmetros específicos: - A conexão com a Internet deverá ser de, no mínimo 90% da banda contratada tanto para Download quanto Upload; Numero máximo para atendimento será de 130 unidades.

JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Santos Dumont atualmente tem uma 'rede' (link de internet, rede interna e acesso a internet) estruturada atendendo as necessidades atuais da administração. O acesso a internet é utilizado para prover os sistemas administrativos determinados pelo Governo Federal e os demais sistemas essenciais para a manutenção das atividades institucionais, e estamos preparando a rede interna para iniciar o processo de instalação dos serviços online em atendimento a Lei 14.129 de 29 de março de 2021.

Para que a rede funcione de forma segura e continua torna-se necessário a utilização de IP fixo para facilitar a interligação dos sistemas e manutenção dos programas utilizados pela Prefeitura. Este link atenderia a rede interna da Prefeitura e diversas Secretarias.

Outro ponto importante para dar mais agilidade e funcionalismo aos serviços da Prefeitura Municipal de Santos Dumont é a interligação da Prefeitura com suas Secretárias (Esquema Matriz e Filiais). Isto irá proporcionar a comunicação em rede e o acesso aos sistemas internos de compras, contabilidade, RH entre outros. Portanto a interligação e a instalação de pontos para acesso a rede mundial de computadores – internet - facilitará os processos administrativos e controles por parte da Prefeitura, bem como o controle de acesso destas Secretarias a Internet, gerando economia para o Município.

METODOLOGIA:

O critério de aceitação das propostas será o **MENOR PREÇO GLOBAL**

DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser elaborada contemplando-se a especificação detalhada do objeto e o valor global da proposta.

DA VIGÊNCIA

O contrato validade de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura

AVALIAÇÃO DE CUSTO

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de mercado junto a empresas do ramo apurando-se o valor médio estimado de **R\$ 203.524,00 (duzentos e três mil quinhentos e vinte quatro reais)**, os quais serão pago no prazo de 30(trinta) dias após a aquisição e do objeto, conforme orçamentos em anexo.

DA SOLICITAÇÃO, DA EXECUÇÃO, DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

1 - Link dedicado

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para a prestação dos serviços objeto desta licitação na cidade de Santos Dumont - MG.

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 2 horas;
- ❖ Suporte a roteamento estático e dinâmico;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;

- O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 02 (duas) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
- O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 04 (quatro) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
- Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;
- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência a Prefeitura da execução dos reparos.
- ❖ Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida para a interligação do link solicitado com rede interna da Prefeitura. Fornecer toda a infraestrutura necessária para instalação e ativação do link.
- ❖ Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Local de instalação:

Quantidade 01 (um) localização - Prefeitura Municipal de Santos Dumont, Pça Cesário Alvim, 02 Centro - Santos Dumont – MG

2 - interligação

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da CEMIG para a utilização de postes para a passagem dos cabos de Fibra óptica em Santos Dumont - MG.

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 4h;
- ❖ Suporte a roteamento estático e dinâmico entre o roteador da Secretaria e da Prefeitura;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;
 - O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 04 (quatro) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 08 (oito) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;

- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;
- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência a Prefeitura da execução dos reparos. Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida para a interligação do link solicitado com rede interna da Prefeitura.
- ❖ Fornecer toda a infraestrutura necessária para instalação e ativação da interligação. Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Locais de instalação, serão definidos pela Prefeitura Municipal podendo chegar no máximo na quantidade de 15 unid.

3 -Banda Larga

Qualificação técnica: Apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da CEMIG para a utilização de postes para a passagem dos cabos de Fibra óptica em Santos Dumont - MG, bem como apresentação de documentação que comprove a autorização e/ou concessão da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) para a prestação dos serviços objeto desta licitação na cidade de Santos Dumont - MG.

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 12h;
- ❖ Suporte aos equipamentos instalados pelo fornecedor sem custo pela Prefeitura de Santos Dumont;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;
 - O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 12 (doze) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 48 (quarenta e oito) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;

- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência à Prefeitura da execução dos reparos.
- ❖ Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida. Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Locais de instalação, serão definidos pela Prefeitura Municipal podendo chegar no máximo na quantidade de 130 unidades.

O pagamento do objeto fornecido será efetuado, da seguinte forma: os serviços serão pagos mensalmente, após a comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega do serviço e emissão da Nota Fiscal no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento total e definitivo da ordem de Fornecimento.

A Contratada deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal **a qual deverá ser eletrônica** os documentos fiscais atualizados.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos, etc. Na nota fiscal deverá constar o N° da conta- corrente do licitante, banco, e n°. da agência para fins de pagamento.

É vedado qualquer reajustamento de preços durante a validade da vigência da ata de registro de preços, contado a partir da data de assinatura da mesma, salvo reequilíbrio econômico devidamente justificado.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Fiscalizar o recebimento dos produtos;
- b) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- c) Rejeitar no todo ou em parte, as quantidades em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e seus anexos.

DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- A) Efetuar as entregas em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo;
- B) Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e ou Contrato de Prestação de Serviços (quando for o caso);
- C) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente da Ata de Registro de Preços sem prévia anuência da contratante.

DA PARTICIPAÇÃO DA MICRO E PEQUENA EMPRESA

Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação;

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.23.01.04.122.0003.2016 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração
02.26.01.08.244.0027.2058 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social
02.27.01.12.361.0007.2084 - Manutenção da Ensino Fundamental
02.28.02.10.301.0014.2106 - Manutenção do Fundo Municipal da Saúde

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

DA DOCUMENTAÇÃO

Além da documentação usualmente solicitada para fins de participação nos certames licitatórios, solicitamos a inclusão dos seguintes documentos:

Atestado de capacidade técnica, por entender que apesar de facultativo, tal documento se faz necessário haja vista que comprova que a licitante tenha atendido a fornecimentos iguais ou similares para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto ao prazo de entrega;

Alvará de licença e funcionamento** visa atender a requisito de Lei específica, uma vez que nenhum estabelecimento está autorizado o funcionamento sem o respectivo alvará, desta forma o presente documento visa à comprovação da compatibilidade dos documentos apresentados com o local de funcionamento. Caso o documento seja emitido com validade indeterminada deverá ser apresentada a taxa de pagamento referente ao exercício, juntamente com o alvará vencido (SOMENTE PELA(S) EMPRESA(S) DETENTORA(S) PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**).

CONDIÇÕES GERAIS

No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos Impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto.

Qualquer irregularidade ou adequação no fornecimento dos produtos, as despesas também ficam a cargo do fornecedor.

As quantidades relacionadas são meramente estimativas, podendo a Administração adquirir menor quantidade durante a vigência da ata.

Este termo de Referência deverá integrar o edital como um de seus anexos.

Santos Dumont, 28 de março de 2022.

Maria Meiriele Dias da Silva
Técnica em Informática

Inácio Messias Crescêncio Barbosa
Diretor da Sec. Mun. de Mod. Administrativa

ANEXO II
CREENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022

PROCURAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representado pelo(s) Sr (a). _____ (sócios ou diretores com qualificação completa: nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (a) Procurador (a) o (a) Sr (a). _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Santos Dumont /MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentarem lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal

**ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022**

À Prefeitura Municipal de Santos Dumont /MG

Att. Pregoeira e/ou Equipe de Apoio

Nome da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ Telefone/fax: _____

E-mail: _____

Nome do Representante Legal para assinatura do Contrato: _____

Qualificação: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____

Dados Bancários da Empresa: _____

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Fornecimento de Link de Internet dedicado Banda Larga para a Sede da Prefeitura, de Link de Interligação Dedicado para Diversas Secretarias do município e Internet Banda Larga para uso de departamentos, escolas, postos de saúde e outros órgãos municipais da Cidade de Santos Dumont – MG conforme especificação abaixo:

Item	Qty	Especificação	Valor Unitário	Valor Global
01	01	Instalação – link dedicado		
1.1	01	Link dedicado - Link de internet de no mínimo 100Mbps, full duplex, via fibra óptica, com roteador e garantia de 99,99% da banda contratada, tanto Download quanto Upload. O serviço de acesso dedicado à Internet contempla o fornecimento de um acesso físico privado e dedicado, que interliga a Prefeitura ao backbone de Internet, juntamente com um 1 (um) endereço IPs fixo, com possibilidade de aumento da quantidade de IP'S sem custo adicional a contratada, desde que utilize totalmente a quantia solicitada, roteados para a Internet que serão utilizados na rede interna, de acordo com os seguintes parâmetros: - A conexão entre a Prefeitura e o provedor deverá ser de, no mínimo 100Mbps com possibilidade de aumento; - Os circuitos de comunicação entre a Prefeitura e o backbone do provedor não serão compartilhados com outros usuários ou clientes da empresa Contratada; - Roteador incluso em comodato fornecido pela contratada e onde será ligado a um Firewall sob responsabilidade da Prefeitura		
02	15	Instalação – Interligação de dados entre a Prefeitura e Secretarias e departamentos. Número máximo para atendimento será de 15		
2.1	15	Interligação de dados entre a Prefeitura Municipal e Secretarias com link de no mínimo 100Mbps, full duplex, via fibra óptica com roteador em regime de comodato e garantia de 99,99% da banda contratada, tanto Download quanto Upload. O serviço de interligação dedicado contempla o fornecimento de um acesso lógico privado e dedicado, que interliga as Secretarias à Sede		

		<p>da Prefeitura, bem como configurar roteadores para a perfeita interconexão entre a rede interna das Secretarias e a rede da Prefeitura de Santos Dumont, de acordo com os seguintes parâmetros específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A conexão entre a Prefeitura e o provedor deverá ser de, no mínimo 100Mbps; - Os circuitos de comunicação entre a Prefeitura e as Secretarias não serão compartilhados com outros usuários ou clientes da empresa Contratada; - Roteador em comodato incluso com porta Ethernet do lado do cliente onde será ligado a um switch sob responsabilidade da Prefeitura. Número máximo para atendimento será de 15 unidades. Conexão de 100Mbps 		
2.3	130	<p>Internet banda larga - Instalação de Internet Banda Larga para atender as demandas de departamentos, Secretarias e outros órgãos Municipais, com link de no mínimo 100Mbps com possibilidade de aumento, full duplex, via fibra óptica, e garantia de no mínimo 99,99% da banda contratada, tanto Download quanto Upload. Este serviço contempla o fornecimento de um acesso à rede mundial Internet, de acordo com os seguintes parâmetros específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A conexão com a Internet deverá ser de, no mínimo 90% da banda contratada tanto para Download quanto Upload; <p>Numero máximo para atendimento será de 130 unidades.</p>		

Valor global da proposta R\$ _____ (_____).

a) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.

b) Declaro que no preço proposto estão incluídos todos os custos necessários ao cumprimento o objeto licitado, nos prazos previstos no instrumento convocatório, inclusive tributos, encargos sociais, deslocamentos da equipe técnica até o município, hospedagem (se necessário), alimentação e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre a realização do serviço objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal.
Carimbo da empresa

ANEXO IV
DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

ANEXO V

**DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO E DE
INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2022**

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, na cidade de _____, neste ato representado por _____ (nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que **INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO** para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e HABILITADA a realizar contratação com o Poder Público de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

_____, de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO N° ____/2022

PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2022
PREGÃO PRESENCIAL N° 033/2022

O **MUNICÍPIO DE Santos Dumont/MG**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ nº17. 747.924/0001-59, com sede na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Carlos Alberto de Azevedo, portador do CPF _____, considerando o julgamento do Pregão Presencial epígrafe, homologado aos ___/___/___, **RESOLVE** contratar os serviços da empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua (Av.) _____, N°, Bairro: _____, na Cidade de _____, CEP: _____, representada neste ato pelo Sr. (a). _____, CPF _____, identidade nº _____, no presente Contrato, processado nos termos do Processo Licitatório em epígrafe, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 15 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações e demais normas aplicáveis, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1 - Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Fornecimento de Link de Internet dedicado Banda Larga para a Sede da Prefeitura, de Link de Interligação Dedicado para Diversas Secretarias do município e Internet Banda Larga para uso de departamentos, escolas, postos de saúde e outros órgãos municipais da Cidade de Santos Dumont – MG conforme especificação abaixo:

ITEM	QNT	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

1.2 - Integra o presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, seus Anexos e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.

CLÁUSULA II - DA VIGÊNCIA

2.1 - O presente Contrato terá a **vigência de 12(doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a Contratada manter, durante a vigência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

2.2 - Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações que lhe foi imposta pela Lei Federal nº 8.883/94, o presente Contrato será rescindido, sem que deste fato resulte multa para a Administração.

CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O presente Contrato será utilizado pela Secretaria Municipal de Modernização Administrativa e demais Secretarias.

CLÁUSULA IV - DO PREÇO, SOLICITAÇÃO, EXECUÇÃO ENTREGA E DO PAGAMENTO

4.1-O valor do presente contrato será de R\$ _____ (_____).

4.2-O serviço será executado imediatamente após o contrato ser assinado.

4.3- Da execução dos serviços:

1-Link dedicado

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 2 horas;
- ❖ Suporte a roteamento estático e dinâmico;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;
 - O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 02 (duas) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 04 (quatro) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;
- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência a Prefeitura da execução dos reparos.
- ❖ Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida para a interligação do link solicitado com rede interna da Prefeitura. Fornecer toda a infraestrutura necessária para instalação e ativação do link.
- ❖ Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Local de instalação: Quantidade 01 (um) localização - Prefeitura Municipal de Santos Dumont, Pça Cesário Alvim, 02 Centro - Santos Dumont – MG

2 - interligação

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 4h;
- ❖ Suporte a roteamento estático e dinâmico entre o roteador da Secretaria e da Prefeitura;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;

- O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 04 (quatro) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
- O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 08 (oito) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
- Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;
- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;
- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência a Prefeitura da execução dos reparos. Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida para a interligação do link solicitado com rede interna da Prefeitura.
- ❖ Fornecer toda a infraestrutura necessária para instalação e ativação da interligação. Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Locais de instalação: serão definidos pela Prefeitura Municipal podendo chegar no máximo na quantidade de 15 unidades.

3 -Banda Larga

- ❖ Garantia do padrão de qualidade, com penalidades para paradas superiores a 12h;
- ❖ Suporte aos equipamentos instalados pelo fornecedor sem custo pela Prefeitura de Santos Dumont;
- ❖ Os serviços prestados deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, inclusive nos feriados e finais de semana. Deverão ser fornecidos manutenção e suporte técnico durante a vigência do contrato, sem custos adicionais, sob as seguintes condições:
 - Atendimento telefônico para gestão de problemas, disponíveis no mínimo de 6:00 às 24h, durante os 07 (sete) dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para abertura de chamadas técnicas;
 - Todas as chamadas técnicas deverão ser registradas em sistema informatizado, com entrega do protocolo de atendimento;
 - O fechamento da chamada técnica somente poderá ocorrer com anuência da Prefeitura;
 - O prazo máximo para início de atendimento à chamada técnica deverá ser de até 12 (doze) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - O prazo máximo para resolução dos problemas, objeto da chamada técnica, bem como o tempo de reparo deverá ser de até 48 (quarenta e oito) horas corridas, a partir da hora de abertura do chamado;
 - Manutenção e assistência técnica em qualquer situação de falha dos circuitos contratados, incluindo todo e qualquer equipamento da Contratada;
- ❖ Eventuais interrupções programadas dos serviços, quando necessárias, deverão ser informadas com antecedência mínima de 03 (três) dias;
- ❖ Qualquer manutenção ou intervenção, mesmo não implicando inoperância dos serviços ou alteração nas suas características, deverá ser agendada e acordada previamente com a Prefeitura, exceto quando estas se tratarem de uma emergência;

- ❖ As manutenções preventivas corretivas ou ajustes nos equipamentos que possam vir a causar inoperâncias ou indisponibilidade nos serviços, desde que previamente acordadas entre a Contratada e a Prefeitura e realizados nos horários estipulados pela Prefeitura, não geram descontos na fatura;
- ❖ Em caso de falha ou inoperância de qualquer circuito ou equipamento que tenha reflexo na prestação dos serviços, a Contratada deverá abrir uma chamada técnica, independente de solicitação da Prefeitura após a constatação do problema, e dar ciência à Prefeitura da execução dos reparos.
- ❖ Fornecer, configurar e gerenciar roteador e todos os equipamentos necessários da solução oferecida. Todos os equipamentos utilizados devem estar homologados na ANATEL.

Locais de instalação: serão definidos pela Prefeitura Municipal podendo chegar no máximo na quantidade de 130 unidades.

4.4-O pagamento do objeto fornecido será efetuado, da seguinte forma: os serviços serão pagos mensalmente, após a comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega do serviço e emissão da Nota Fiscal no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento total e definitivo da ordem de Fornecimento.

4.5-A Contratada deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal a qual deverá ser eletrônica os documentos fiscais atualizados.

4.6-Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.7-Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4.8-Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos, etc. Na nota fiscal deverá constar o N° da conta-corrente do licitante, banco, e nº. da agência para fins de pagamento.

4.9-É vedado qualquer reajustamento de preços durante a validade da vigência do Contrato, salvo reequilíbrio econômico devidamente justificado.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

5.1-As obrigações do Município serão exercidas pelo Fiscal do Contrato, nomeado pela respectiva Secretaria requisitante, que terá as seguintes atribuições:

- a) Solicitar os serviços através de ordem de serviços.
- b) A contratada deverá permitir, em qualquer tempo, o livre acesso da CONTRATANTE na realização dos trabalhos a fim de que possa acompanhá-la e fiscalizá-la, nos termos deste instrumento;
- c) Efetuar os pagamentos conforme estipulado na cláusula anterior.
- d) A Prefeitura Municipal reserva-se no direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei Federal no 8.666/93.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1-A prestação do serviço relativo ao objeto licitado será efetuada pela Contratada obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Executar sob sua responsabilidade técnica, todos os serviços ajustados no presente instrumento;
- b) Os serviços deverão ser prestados na sede da Prefeitura Municipal e em todas as Secretarias que necessitarem do serviço, com início imediatamente após a assinatura do Contrato.
- c) A empresa contratada deverá comparecer na sede do Município para recolhimento de dados, informações e/ou reuniões;

- d) Deverá fornecer ao município as informações e quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessário sobre o trabalho a realizar,
- e) Justificar qualquer atraso no cumprimento dos prazos previstos acima somente será considerado se apresentada por escrito, e após aprovação da Prefeitura Municipal de Santos Dumont.

CLÁUSULA VII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1-As despesas com a prestação dos serviços ora licitados correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

- 02.23.01.04.122.0003.2016 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração
02.26.01.08.244.0027.2058 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social
02.27.01.12.361.0007.2084 - Manutenção da Ensino Fundamental
02.28.02.10.301.0014.2106 - Manutenção do Fundo Municipal da Saúde

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

8.1-Na falta de cumprimento por parte da proponente vencedora, sem justa causa, poderá ser aplicada as seguintes penalidades:

8.1.1 - Advertência.

8.1.2 - Multa diária de 0,2% (zero vírgula dois por cento) para atraso de até 10 (dez) dias;

8.1.3 - Multa diária de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) para atraso superior a 10 (dez) dias, multa sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração;

8.1.4 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, se a proponente vencedora não executar os serviços conforme previsto, deixando inclusive de acompanhar e encaminhar serviços sob sua responsabilidade aos setores competentes.

8.2-Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Prefeitura Municipal de Santos Dumont;

b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Santos Dumont, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3-O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Santos Dumont, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

8.4-Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

8.5-As sanções previstas face à gravidade da infração poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.6-Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA IX - DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

9.1-A inexecução total ou parcial na execução dos serviços relativo ao objeto contratual ensejará o cancelamento do presente instrumento, bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1-Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe seus anexos e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra mencionado.

10.2-Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente contrato.

10.3-Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/02, Decretos Municipais e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/93, e aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Santos Dumont /MG, ____ de ____ de 2022.

MUNICÍPIO DE SANTOS DUMONT

Carlos Alberto de Azevedo
Prefeito Municipal

Empresa
Representante Legal
Contratada

Testemunhas:

Nome _____ CPF _____

Nome _____ CPF _____