

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

DATA E HORA DE ABERTURA: 20 de abril de 2022 às 10 horas.

CREDENCIAMENTO: 09h30min às 10h00min.

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço (Maior desconto sobre os itens da tabela da SIMPRO)

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Cesário Alvim, nº 02 - Centro – Santos Dumont/MG.

A Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG, endereço na Praça Cesário Alvim, nº 02 - Centro, inscrita no CNPJ 17.747.924/0001-59, isenta de inscrição estadual, torna público através da Pregoeira Adriana Aparecida da Silva Pinto e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Santos Dumont - MG, designados pela Portaria Municipal nº 01 de 04 de Janeiro de 2022, a abertura do Processo Licitatório em epígrafe, nos termos da Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, bem como os Decretos Municipais, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de menor preço (**Maior desconto sobre os itens constantes na Tabela atualizada SIMPRO**), conforme Descrito no Termo de Referência **ANEXO I**, deste Edital.

1 – OBJETO

1.1-Contratação de empresa para **Futura, eventual e parcelada, aquisição de Materiais de Consumo e Permanente do tipo maior desconto percentual dos itens constantes na Tabela SIMPRO**, em atendimento parcial das demandas dos seus diversos setores, conforme especificações contidas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante deste edital.

2 – EDITAL

2.1-Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;
- Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Habilitação e de Inexistência de Fato Impeditivo;
- Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

3 – ÓRGÃO SOLICITANTE

3.1 -Secretaria Municipal de Saúde.

4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2 - Não poderá participar da presente licitação, Empresa:

4.2.1-Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

4.2.2-Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

4.2.3-E que incidir no disposto no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93.

4.3 - A observância das vedações é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4.5 - Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

5- APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

5.1- Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser entregues ao Pregoeiro no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº. 01

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

“PROPOSTA DE PREÇOS”

RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO / CEP

ENVELOPE Nº. 02

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO / CEP

6 – CREDENCIAMENTO

6.1- O credenciamento e entrega dos envelopes será das 09h30min. às 10h00min. na data marcada para abertura.

6.2- Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário, deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.3- Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento ou procuração, **COM FIRMA RECONHECIDA (ANEXO III)**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

6.4- O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.

6.5- O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial Registro de Preço.

6.6- As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados nos itens 6.2 e 6.7 fora dos envelopes de proposta e habilitação, e automaticamente terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais, não podendo dar lances ou questionar sobre possíveis recursos administrativos.

6.7- Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme **ANEXO V**.

6.8- Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

6.8.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

7– DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

7.1- Aberta a sessão que será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, os proponentes credenciados entregarão, em envelopes separados, a proposta de preços e especificações técnicas (ENVELOPE N° 01) e a documentação de habilitação (ENVELOPE N° 02), momento em que dar-se-á início a fase de classificação com a abertura do **ENVELOPE N° 01**.

8 – DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1- A proposta comercial deverá ser redigida em uma via, em papel timbrado da empresa, se houver, com carimbo do CNPJ, endereço, telefone e email, com clareza, sem emendas, acréscimos, rasuras, borrões ou ressalvas, entrelinhas nem condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente de acordo com o **ANEXO II** do presente edital.

8.2- A proposta deverá apresentar:

8.2.1- Percentual do desconto sobre a tabela da **SIMPRO**, em numeral e por extenso;

8.2.2- Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.

8.2.3- Prazo de entrega do objeto deve ser no máximo 05 (cinco) dias contados da ordem de compra e 48h (quarenta e oito) para solicitações decorrentes de Mandados judiciais.

8.2.4- Declaração de que os produtos serão entregues com o prazo de validade de no mínimo, 80% (oitenta por cento) da validade total, contado da data de entrega no Município (Para material de Consumo).

8.2.5- Declaração que no(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

8.3- As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas **O DESCONTO NA TABELA DA SIMPRO** para cada item constante do **ANEXO I**.

8.4- Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei Federal nº. 8.666/93).

9– DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1-Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.1.1-Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.1.2-Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.1.3-Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.1.4-Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

9.1.5 – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**).

9.2 - Qualificação Econômico-Financeira e Técnica:

9.2.1 -Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica;

9.2.2.-Autorização de funcionamento da empresa licitante junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – **ANVISA**;

9.2.4-**Alvará Sanitário** vigente expedido pela Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou Federal.

9.3-Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Modelo-**ANEXO IV**).

9.4 - O Pregoeiro poderá efetuar consulta no site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, em observância à Instrução Normativa da RFB n.1470, de 30/05/2014, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

9.5 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

9.5.1-Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

9.6 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar Federal n.123/06.

9.7 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.8 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias, com exceção do CNPJ.

10- PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1- Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, o Pregoeiro, no horário previsto, declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a “Proposta Comercial” exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

10.2-Classificação das Propostas Comerciais

10.2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

10.2.2- O autor da oferta do **MAIOR DESCONTO** e das ofertas com preço de até **10% (dez por cento)** inferiores àquela, serão classificados para participarem dos lances verbais;

10.2.3- Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3- Lances Verbais

10.3.1- Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de percentuais distintos, à partir do autor da proposta classificada de menor percentual de desconto e os demais;

10.3.1.1- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, superiores à proposta de maior desconto. Não se admitirão lances iguais a preços já ofertados, forçando empate de valores; também não se admitirão lances ínfimos, assim considerados os inferiores ao equivalente a 0,50% (meio por cento) do maior desconto inicial obtido para o item, arredondado;

10.3.2- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto em situação prevista no §2º do art.44, da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.3.3- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último percentual de desconto apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

10.3.4- Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu percentual de desconto seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4 – Julgamento

10.4.1- Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM**, os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

10.4.2- Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

10.4.3- Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu percentual de desconto seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4.4- Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar com o detentor da mesma para que seja obtido **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO**.

10.4.5- Sendo aceitável a oferta de **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

10.4.6- Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto;

10.4.7- Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do presente certame.

10.4.8- Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.4.9- Decididos os recursos ou transcorrido “in albis” o prazo para sua interposição, e após assinatura da Ata pelo licitante vencedor, o Pregoeiro deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, para retirá-los.

11 – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2- A apresentação de impugnação contra o edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente ao Pregoeiro.

11.3- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.5- As razões e contra razões dos recursos poderão ser enviadas através de e-mail para o endereço licitacao@santosdumont.mg.gov.br.

11.6- O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.7- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.8- Os recursos deverão ser decididos no prazo legal.

11.9-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
11.10-O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico (e-mail).

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1- A adjudicação do objeto licitado será feita pelo menor preço (**MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO DOS ITENS DA TABELA SIMPRO**).

12.2- Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3- Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13 – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

13.1- As quantidades serão solicitadas pela secretaria de Saúde, através de Ordem de Fornecimento, em modelo único desta Prefeitura, gerada a partir do setor competente de acordo com as necessidades do Departamento.

13.2- Prazo de entrega do objeto deve ser no máximo 05 (cinco) dias contados da ordem de compra e 48h (quarenta e oito) para solicitações decorrentes de Mandados judiciais.

13.3- Os produtos ora licitados deverão ser entregues com no mínimo 80% (oitenta por cento) da sua validade total, contado a partir da data de entrega no Almoxarifado.

13.4- Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pela detentora no prazo de 72 (setenta e duas) horas da comunicação pela Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG. Após esse prazo a Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à detentora, com frete a pagar, procedendo-se a sua troca no prazo de 48h, podendo ainda a Administração proceder o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços.

13.5- O pagamento do objeto fornecido será efetuado em até 30 (trinta) dias, diretamente à detentora mediante a comprovação da entrega e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente.

13.6- Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

13.7- Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

13.8- Da nota fiscal deverá constar o número da conta-corrente do licitante, nome do banco e nº da agência, para fins de pagamento.

14– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

14.1- As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias consignadas no orçamento vigente.

Ficha 505-02.28.02.10.301.0014.1059-4.4.90.52.00 - Aquis. de Equip.e Mat. Perm. p/ os Serviços de Saúde.

Ficha 507-02.28.02.10.301.0014.1061-4.4.90.52.00 - Aquis. de Equip. p/ o Prog.Saúde em casa – PSC

Ficha 543-02.28.02.10.301.0014.2106-3.3.90.30.00 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

Ficha 555-02.28.02.10.301.0014.2107-3.3.90.30.00 - Manutenção do Programa Saúde em Casa – PSC

Ficha 573-02.28.02.10.301.0015.1065-4.4.90.52.00 - Aquis. Equip. e Mat.Permanente p/ o Prog. Saúde da Família.

Ficha 579-02.28.02.10.301.0015.2111-3.3.90.30.00 - Manutenção do Programa Saúde da Faamília.

Ficha 585-02.28.02.10.302.0014.1067-4.4.90.52.00 - Equipamentos para atender o Programa CEO.

Ficha 605-02.28.02.10.302.0014.2116-3.3.90.30.00 - Manutenção do Programa CEO.

14.2- O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade inserta no art.65, § 8º da Lei 8666/93.

15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1- O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais.

15.2- A recusa na assinatura da ata quando regularmente convocado, acarretará em multa de 1% (um por cento) do valor adjudicado.

15.3-As demais penalidades referentes à execução, são as previstas na Minuta da Ata, parte integrante deste edital.

16 – CONDIÇÕES ESPECIAIS

16.1-Da Participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

16.1.1-Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

16.1.2-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.1.3-A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

16.1.4-Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

16.1.5-Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

16.1.6-A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar.

16.1.7-Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido.

16.1.8-No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

17- DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

17.1–Após a homologação os adjudicatários deverão assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta constante do **ANEXO VI**, no prazo de até 05 (cinco) dias.

17.2- Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Pregoeiro, este examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto dos preços registrados.

17.3- A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG e a adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

17.4 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

17.5- A Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dela decorrentes, não poderá ser sub-contratada, cedida ou transferida, total ou parcialmente, nem ser executada em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive cancelamento da Ata.

17.6 - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverão ser comunicadas à Prefeitura e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará o cancelamento da Ata de Registro de Preços.

17.7- Os contratos decorrentes da ata de registros de preços serão substituídos pelos empenhos e individualizados pela ordem de compra.

18- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1- A inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado ensejará o cancelamento da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração Pública Municipal.

19- DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1-O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.2-A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

19.3-Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

19.4-Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

19.5-Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

19.6-O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no §3º do art.43 da Lei Federal 8.666/93.

19.6.1-Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via email, e, posteriormente, deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

19.6.2-O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

19.7-A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

19.8-A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado,

disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para a Administração.

19.9-A Prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

19.10-Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site www.santosdumont.mg.gov.br.

19.11-As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.santosdumont.mg.gov.br, com vista a possíveis alterações e avisos.

19.12-Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32)3252-7400 Ramal 314.

19.13-Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santos Dumont, 31 de março de 2022.

Adriana Aparecida da Silva Pinto
Pregoeira

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

OBJETO: Contratação de empresa para **Futura, eventual e parcelada, aquisição de Materiais de Consumo e Permanente do tipo maior desconto percentual dos itens constantes na Tabela SIMPRO**, em atendimento parcial as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e seus diversos setores, conforme especificado:

Item	Especificação
01	Catálogo de Material Ambulatorial, Médico Hospitalar – Futura e eventual aquisição de materiais médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista SIMPRO Hospitalar (Edição Vigente)
02	Equipamentos, mobiliários Hospitalares e Odontológicos – Futura e eventual aquisição de equipamentos e mobiliários hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista SIMPRO Hospitalar (Edição Vigente)

OBS.1: A(s) empresa(s) vencedora(s) obriga(m)-se a enviar para a Secretaria Municipal de Saúde de Santos Dumont, exemplar atualizado da Tabela/Revista Simpro a cada nova atualização, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

OBS.2: É obrigatória a realização de pesquisa de preços para TODA aquisição na Tabela/Revista SIMPRO.

JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde de Santos Dumont realiza seus processos licitatórios anualmente chamados: “item a item” em relação às suas demandas rotineiras. Contudo, por se tratar de diversos setores como: Programa Saúde em Casa; Saúde da Mulher; Saúde da Criança; Saúde do Idoso; Saúde do Trabalhador; Saúde do Homem; Saúde da Família; Postos e Unidades Básicas de Saúde; Conselho Municipal de Saúde; Ouvidoria; Centro de Atenção Psicossocial - CAPS; Centro Especializado em Odontologia - CEO; Saúde Bucal; Vigilância em Saúde; Vigilância Sanitária; Epidemiologia; Imunização; Sistema de Vigilância Nutricional - SISVAN; Saúde Ambiental; Policlínica; Tratamento Fora do Domicílio - TFD; Controle e Avaliação; Atenção Farmacêutica; DST e Mandado Judicial, em razão de tão elevadas solicitações, a revista SIMPRO, mesmo não sendo uma tabela oficial governamental, por tratar-se de um catálogo específico para a áreas da saúde, é uma grande aliada no atendimento às demandas repentinas que advém desta Secretaria, garantindo assim o atendimento aos materiais não contemplados nos processos licitatórios já realizados.

As aquisições ocorrerão basicamente no que diz respeito às futuras, eventuais e parceladas compras de dietas nutricionais, equipamentos e congêneres, materiais de consumo e materiais permanentes contemplados no catálogo de preços da revista Simpro, nos valores aqui descritos.

AVALIAÇÃO DE CUSTO E PESQUISA DE PREÇOS

O valor global a ser disponibilizado para as futuras e eventuais aquisições é de **R\$800.000,00 (oitocentos mil reais)**, conforme especificado na tabela abaixo, os quais serão gastos de acordo com as necessidades, não existindo a obrigatoriedade de gasto mínimo. Conforme exigência legal foi realizada ampla pesquisa através de orçamentos em percentuais de desconto, obtendo-se os seguintes descontos médios:

Item	Produto	Percentual Médio apurado	Estimativa de gastos
1	Catálogo de Material Ambulatorial, Médico Hospitalar - Futura e eventual Aquisição de materiais médico- hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista Simpro Hospitalar (Edição Vigente)	44,3333%	R\$ 450.000,00
2	Equipamentos e mobiliários Hospitalares e Odontológicos - Futura e eventual Aquisição de equipamentos e mobiliários hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista Simpro Hospitalar (Edição Vigente)	13%	R\$ 350.000,00

Tais descontos não eximem a Administração de efetuar pesquisas próprias do material quando de sua aquisição.

METODOLOGIA

O critério de aceitação das propostas será o de **MAIOR DESCONTO SOBRE O ITEM** da tabela da SIMPRO.

DA MODALIDADE

Por se tratar de aquisições futuras e parceladas onde não é possível definir imediatamente o quantitativo a ser demandado pela administração, a licitação deverá ser realizada através de Pregão para Registro de Preços.

DA VIGÊNCIA.

A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

DA DOCUMENTAÇÃO

Além da documentação usualmente solicitada para fins de participação nos certames licitatórios, solicitamos a inclusão dos seguintes documentos:

- Autorização de funcionamento da empresa licitante junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
- Alvará Sanitário vigente expedido pela Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou Federal;

Os itens a serem adquiridos envolvem produtos que podem causar a morte de usuários caso venham a ser fornecidos por empresas que não os armazenem, transporte ou distribuam de forma adequada.

O órgão responsável por autorizar e regulamentar o funcionamento de tais empresas é a ANVISA, portanto para que as mesmas estejam autorizadas a funcionar é necessária a autorização da ANVISA.

Ainda em atendimento à Legislação específica, as empresas deverão possuir alvará sanitário e responsável pelo controle e dispensação de medicamentos.

DA PARTICIPAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

Deverão ser concedidas as microempresas e empresas de pequeno porte os benefícios da Lei Complementar 123/06 com exceção dos previstos no art. 48, nos termos do art. 49, II e III, em

decorrência das limitações do mercado local, bem como do regional o que poderá trazer prejuízo ao Município.

Isto posto, sob pena de trazer prejuízo ao Município já que o mercado regional mostra-se limitado, é prudente que a licitação seja aberta as demais empresas.

DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

As quantidades serão solicitadas pela secretaria de Saúde, através de Ordem de Fornecimento, em modelo único desta Prefeitura, gerada a partir do setor competente de acordo com as necessidades do Departamento.

O Prazo de entrega do objeto deve ser no máximo 05 (cinco) dias contados da ordem de compra e 48h (quarenta e oito) para solicitações decorrentes de Mandados judiciais

Os produtos ora licitados deverão ser entregues com no mínimo 80% (oitenta por cento) da sua validade total, contado a partir da data de entrega no Almojarifado.

Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pela detentora no prazo de 72 (setenta e duas) horas da comunicação pela Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG. Após esse prazo a Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à detentora, com frete a pagar, procedendo-se a sua troca no prazo de 48h, podendo ainda a Administração proceder o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços.

O pagamento do objeto fornecido será efetuado em até 30 (trinta) dias, diretamente à detentora mediante a comprovação da entrega e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente.

Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos social, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

Da nota fiscal deverá constar o número da conta-corrente do licitante, nome do banco e nº da agência, para fins de pagamento.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias que seguem anexo.

O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade inserta no art. 65, § 8º da Lei Federal n.8666/93.

DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

- A. Fornecer à Secretaria Municipal de Saúde de Santos Dumont, exemplar atualizado da Tabela/Revista SIMPRO a cada nova atualização, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.
- B. Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações da Ordem de Compras, sem o que não serão aceitos pela Administração;
- C. Responsabilizar-se por todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços;
- D. Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente;

- E. Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, se verificadas irregularidades posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- F. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;
- G. Entregar os produtos com 80% de sua validade.
- H. Fornecer tabela atualizada na assinatura desta ata e todas as vezes que ocorrerem atualizações.
- I. Aplicar o desconto de forma correta, utilizando-se a porcentagem de desconto ao item constante na Tabela/Revista.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber e conferir os produtos fornecidos pela Detentora efetuando o correspondente pagamento no prazo estabelecido.

DA FISCALIZAÇÃO

Será responsável pela fiscalização da execução da Ata a funcionária: Anna Elisa Miranda de Freitas.

DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a CONTRATANTE poderá, sem prejuízo do cancelamento e das responsabilidades penal e civil, aplicar o disposto no art.7º da Lei Federal n.10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis.

Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

Advertência;

Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

Multa nos seguintes percentuais:

0,33% por dia, sobre o valor do empenho, até o 10º dia de atraso na entrega do produto;

10% sobre o valor do empenho, no caso de atraso superior a 10 dias;

30% sobre o valor do empenho, no caso da adjudicatária injustificadamente desistir do fornecimento, der causa à sua rescisão ou **aplicar desconto de forma errada**.

O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento.

O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados, a contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

CONDIÇÕES GERAIS

No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto e, caso necessitar de troca, as despesas também ficam a cargo do fornecedor.

Santos Dumont, 31 de março de 2022.



José Geraldo de Almeida
Diretor da Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

À Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG

RAZÃO SOCIAL: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____ TEL: _____

Banco (para Depósito): _____ Agência: _____ Conta Corrente nº: _____

E-mail: _____

OBJETO: Contratação de empresa para Futura, eventual e parcelada, aquisição de Materiais de Consumo e Permanente do tipo maior desconto percentual dos itens constantes na Tabela SIMPRO, em atendimento parcial as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e seus diversos setores, conforme especificado:

Item	Especificação	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA SIMPRO
01	Catálogo de Material Ambulatorial, Médico Hospitalar – Futura e eventual aquisição de materiais médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista SIMPRO Hospitalar (Edição Vigente)	
02	Equipamentos, mobiliários Hospitalares e Odontológicos – Futura e eventual aquisição de equipamentos e mobiliários hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista SIMPRO Hospitalar (Edição Vigente)	

Valor global a proposta: R\$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta:..... (não inferior a 60 (sessenta) dias).

Prazo de entrega: O Prazo de entrega do objeto deve ser no máximo 05 (cinco) dias contados da ordem de compra e 48h (quarenta e oito) para solicitações decorrentes de Mandados judiciais

Declaro que no(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Santos Dumont/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e Ass. do Representante Legal
Carimbo da empresa

ANEXO III
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

PROCURAÇÃO

A empresa _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) sócio (s) ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, nomeia e constitui seu(a) Procurador(a) o(a) Senhor(a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Santos Dumont/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura do Representante Legal

APRESENTAR DOCUMENTO COM FIRMA RECONHECIDA

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA
MENORES DE DEZOITO ANOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

DECLARAÇÃO

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E
DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

“DECLARAÇÃO”

A Empresa inscrita no CNPJ sob n.º, com sede na Rua....., na cidade de neste ato representada por.....(nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que **INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO** para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e HABILITADA a realizar contratação com o Poder Público de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade firma a presente.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO VI
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2022

Aos ____ dias do mês de _____ de 2022, de um lado o **Município de Santos Dumont/MG-MG**, doravante denominado **Gerenciador do Registro de Preços**, neste ato representado pela Exmo. Prefeito Carlos Alberto de Azevedo, CPF nº _____, e de outro lado à empresa: _____, CNPJ _____, com sede na Rua (Av.) _____, nº ____, Bairro: _____, na Cidade de _____, CEP: __, representada neste ato pelo Sr. (a). _____, CPF _____, identidade nº ____ doravante denominada **Detentora**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do inciso II do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 9 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decretos Municipais, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO**, do certame acima especificado. Observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1- Contratação de empresa para Futura, eventual e parcelada, aquisição de Materiais de Consumo e Permanente do tipo maior desconto percentual dos itens constantes na Tabela SIMPRO, em atendimento parcial as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e seus diversos setores.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.1.1-No decorrer da vigência da Ata de Registro de preços, esta será utilizada como fonte alternativa de compras e/ou consulta de preços, dada a ocorrência de licitações específicas para tais itens para Atenção Básica municipal ou itens relacionados em convênios específicos.

2.2- Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos licitados podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo assegurado, no entanto, às detentoras do registro preferência em igualdade de condições.

2.3- Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, sem que deste fato resulte multa para a Administração.

CLÁUSULA III– DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada pela Secretaria Municipal de Saúde, e por órgãos e entidades não participantes mediante adesão.

CLÁUSULA IV – DOS DESCONTOS

4.1- A DETENTORA entregará o objeto da presente contratação com os seguintes descontos sobre a tabela SIMPRO, ofertados e registrados em ata:

DETENTORA:.....

Item	Especificação	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A
------	---------------	--------------------------------------

		TABELA SIMPRO
01	Catálogo de Material Ambulatorial, Médico Hospitalar – Futura e eventual aquisição de materiais médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista SIMPRO Hospitalar (Edição Vigente)	
02	Equipamentos, mobiliários Hospitalares e Odontológicos – Futura e eventual aquisição de equipamentos e mobiliários hospitalares, laboratoriais e odontológicos considerando o maior desconto percentual sobre os itens da revista SIMPRO Hospitalar (Edição Vigente)	

4.2- Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados os descontos, a qualidade e a validade dos produtos ofertados pela detentora no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 042/2022, que a precedeu e integra o presente instrumento.

4.3- Havendo alteração na tabela SIMPRO, a detentora deverá fornecer tabela atualizada.

CLÁUSULA V-DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:

5.1- Coordenar e fiscalizar a distribuição, atestando o Recebimento na Nota Fiscal/Fatura;

5.2- Verificar a qualidade dos produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital;

5.3- Verificar as condições de acondicionamento;

5.4- Contatar a **DETENTORA** quando houver verificação de irregularidades posteriores à entrega, para promover a regularização;

5.5-Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades.

5.6-Encaminhar liminar judicial quando for o caso de medicamentos a serem adquiridos por ordem judicial.

CLÁUSULA VI-DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

6.1-O fornecimento do objeto licitado será efetuado pela detentora obedecendo aos seguintes procedimentos:

a) Os produtos deverão ser entregues nas condições da Cláusula VII;

b) Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações da Ordem de Compras, sem o que não serão aceitos pela Administração;

c) Responsabilizar-se por todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços;

d) Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente;

e) Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, se verificadas irregularidades posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

f) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

g) Entregar os produtos com 80% de sua validade.

h) Fornecer Tabela atualizada na assinatura desta ata e todas as vezes que ocorrerem atualizações.

CLÁUSULA VII – DO PRAZO DE ENTREGA DO PAGAMENTO

7.1- As quantidades serão solicitadas pela secretaria de Saúde, através de Ordem de Fornecimento, em modelo único desta Prefeitura, gerada a partir do setor competente de acordo com as necessidades do Departamento.

7.2-O Prazo de entrega do objeto deve ser no máximo 05 (cinco) dias contados da ordem de compra e 48h (quarenta e oito) para solicitações decorrentes de Mandados judiciais.

7.3-Os produtos ora licitados deverão ser entregues com no mínimo 80% (oitenta por cento) da sua validade total, contado a partir da data de entrega no Almojarifado.

7.4-Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pela detentora no prazo de 72 (setenta e duas) horas da comunicação pela Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG. Após esse prazo a Prefeitura Municipal de Santos Dumont/MG reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à detentora, com frete a pagar, procedendo-se a sua troca no prazo de 48h, podendo ainda a Administração proceder o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços.

7.5-O pagamento do objeto fornecido será efetuado em até 30 (trinta) dias, diretamente à detentora mediante a comprovação da entrega e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente.

7.6-Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7.7-Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos social, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

7.8-Da nota fiscal deverá constar o número da conta-corrente do licitante, nome do banco e nº da agência, para fins de pagamento.

CLÁUSULA VIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1-As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguintes Dotações Orçamentárias:

Ficha 505-02.28.02.10.301.0014.1059-4.4.90.52.00 - Aquis. de Equip.e Mat. Perm. p/ os Serviços de Saúde.

Ficha 507-02.28.02.10.301.0014.1061-4.4.90.52.00 - Aquis. de Equip. p/ o Prog.Saúde em casa – PSC

Ficha 543-02.28.02.10.301.0014.2106-3.3.90.30.00 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

Ficha 555-02.28.02.10.301.0014.2107-3.3.90.30.00 - Manutenção do Programa Saúde em Casa – PSC

Ficha 573-02.28.02.10.301.0015.1065-4.4.90.52.00 - Aquis. Equip. e Mat.Permanente p/ o Prog. Saúde da Família.

Ficha 579-02.28.02.10.301.0015.2111-3.3.90.30.00 - Manutenção do Programa Saúde da Faamília.

Ficha 585-02.28.02.10.302.0014.1067-4.4.90.52.00 - Equipamentos para atender o Programa CEO.

Ficha 605-02.28.02.10.302.0014.2116-3.3.90.30.00 - Manutenção do Programa CEO

8.2- O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, consoante faculdade inserta no art.65, §8º da Lei Federal n.8.666/93.

CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES

9.1- Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a CONTRATANTE poderá, sem prejuízo do cancelamento e das responsabilidades penal e civil, aplicar o disposto no art.7º da Lei Federal n.10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis.

9.2- Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

9.2.1- Advertência;

9.2.2- Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

9.3- Multa nos seguintes percentuais:

9.3.1- 0,33% por dia, sobre o valor do empenho, até o 10º dia de atraso na entrega do produto;

9.3.2- 10% sobre o valor do empenho, no caso de atraso superior a 10 dias;

9.3.3- 30% sobre o valor do empenho, no caso da adjudicatária injustificadamente desistir do fornecimento, der causa à sua rescisão ou aplicar desconto de forma errada.

9.4- O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

9.5- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento.

9.6- O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

9.7- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

9.8- Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

9.9- Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados, a contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA X – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1- A inexecução total ou parcial na entrega do objeto ensejará o cancelamento da presente Ata, bem como nos casos previstos nos arts.78 e 79 da Lei Federal n.8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

CLÁUSULA XI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1- Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe, seus anexos e proposta da(s) empresa(s) retro qualificada(s), classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

11.2- Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

11.3- Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/2002, Decretos Municipais e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto Federal 7.892/13, aplicando-se ainda os princípios gerais de Direito.

Santos Dumont/MG, ____ de _____ de 2022.

MUNICÍPIO DE SANTOS DUMONT/MG

Carlos Alberto de Azevedo
Prefeito Municipal

EMPRESA

Representante Legal
Detentora

Testemunhas:

Nome: _____ CPF: _____

Nome: _____ CPF: _____